

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Информационный раздел**  1**.**1 Основные сведения о МДОУ Дубковского детского сада  1.2.Программно-методическое обеспечение  **2.Сведения о воспитанниках**  **3. Кадровый состав**  3.1.Укомплектованность кадрами на сентябрь 2023 год  3.2. Характеристика квалификационных категорий  3.3. Характеристика уровней образования  3.4. Возрастная характеристика  3.5. Сведения об уровне образования педагогических работников МДОУ Дубковского детского сада  3.6 Расстановка кадров  **4 Социальный паспорт воспитанников МДОУ Дубковского детского сада**  **5 Цели и задачи стоящи перед коллективом МДОУ Дубковского детского сада на 2023-2024 учебный год**  **6. Нормативно - правовое обеспечение**  **7. Инструктивно-методические совещания**  **8. Общие собрания трудового коллектива**  **9. Работа с кадрами**  **10.Перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.**  **11. Аттестация педагогов.**  **12 Методическая работа**  12.1 Педагогические советы  12.2.Консультации для воспитателей.  12.3.Семинары, семинары-практикумы для воспитателей  12.4.Коллективные просмотры  12.5.Оборудование и оснащение методкабинета  12.6 Смотры, конкурсы, выставки.  **13. Изучение работы воспитателей и осуществление контроля**  **14. Смотры, конкурсы ,выставки, коллективные мероприятия**  **15. Участие в конкурсах, мероприятиях разного уровня.**  **16.Коллективные мероприятия.**  **17 .План работы родительского комитета.**  **18. Взаимодействия с семьей.**  **19. План мероприятий по предупреждению детского дорожного- транспортного травматизма.**  **20.План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 год**  **21. План мероприятий**  **22. Лечебно- профилактическая оздоровительная работа ( план работы медсестры)**  **23. Административно - хозяйственная деятельность МДОУ Дубковского детского сада**  **24. Организация каникул**  **25. Перспективный план по музыкальному воспитанию**  **26.План работы по преемственности МДОУ Дубковским д/с и МОУ Дубковской СОШ**  **27. Взаимодействие МДОУ Дубковского д/с с Домом культуры, сельской библиотекой.**  **28. План работы инспектора по охране детства.**  **29. План работы инструктора по физкультуре на 2023-2024 учебный год**  **30. Перспективный план работы по реализации задач годового плана на 2023-2024 учебный год.**  **1.ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**  **1.1Основные сведения о МДОУ Дубковского детского сада:**  **Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение**  **Тип: дошкольное образовательное учреждение**  **Вид: детский сад общеразвивающего вида**  **Статус юридического лица: муниципальный**  **Юридический адрес: 152015 Россия, Ярославская область, Переславский район,**  **поселок Дубки, ул. Новая, д. 1А**  **Фактический адрес: 152015 Россия, Ярославская область, Переславский район,**  **пос. Дубки, ул. Новая, д. 1А**  **Телефон: 8(48535) 41241**  **Адрес сайта: 76 pz-dubkiedusite.ru**  **Адрес электронной почты:** **dietsad.kolobok@mail.ru**  **Режим работы МДОУ Дубковского детского сада: 10 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7,30 до 18,30 ч.; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года-36 недель.**  **Аттестация и аккредитация**  **Лицензия Дошкольное образование Серия ЯО №76/6/2021**  **Лицензия Дополнительное образование Серия ЯО №76/6/2021** |  |

Дубковский детский сад является муниципальным дошкольным образовательным учреждением. Учредителем является Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского. МДОУ. МДОУ Дубковский детский сад является бюджетным учреждением. Двухэтажное здание детского сада сдано в эксплуатацию в 1974 году. Здание типовое, имеет централизованную отопительную, водопроводную, канализационную системы. МДОУ Дубковский детский сад рассчитан на 60 детей. Для организации учебно-воспитательного процесса в ДОУ имеется:

-2 групповые комнаты,

-2 спальные комнаты,

-музыкальный зал,

- спортивный зал,

- комната русского быта «Русская изба»,

-медицинский кабинет,

-методический кабинеты,

- кабинет логопеда;

-комната отдыха,

-прогулочные площадки для игровой, познавательно-исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития,

-спортивная площадка,

- цветники

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Общая площадь помещений — 874 м2, учебная площадь . 330 м. Территория детского сада обнесена сеткой и полностью засажена живой изгородью.

**1.2 Программно-методическое обеспечение:**

-- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С Комаровой, М.А.Васильевой;

-- Программа « Юный эколог» С.Н.Николаева

**Парцианальные программы:**

-- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б.Стёркиной, О.В.Князевой., Н.Н.Авдеевой

-- Программа « Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князевой, М.Д.Маханевой

-- « Физическое воспитание в детском саду» под редакцией Э.Я. Степаненко

-- « Физическая культура для малышей» под редакцией С.Я.Лайзане

-- « Изобразительная деятельность в детском саду» И.А. Лыкова

--« Музыкальное воспитание в детском саду» М.Б. Зацепина

-- « Приобщение старших дошкольников к традициям родного края» Составители: Л.О.Тимофеева, Н.Н. Волохова, В.Ф.Князева и др.

- « Конструирование и ручной труд в детском саду» Л.В.Куцакова.

- «Художественное моделирование и конструирование» и под редакцией М.А.Васильевой

-- « Обучение дошкольников грамоте» Л.Е. Жукова и др. – « Занятия по развитию речи» В.В. Гербова

- « Занятия по формированию элементарных математических представлений» В.А.Позина И.А.Помараева.

- «Математика для детей» Е.В. Колесникова

**Региональные программы:**

-- « Я и Моя Родина» под редакцией Л.В. Кокуевой

**Инновационные технологии**

- «Игровая технология интенсивного развития интеллектуальных способностей детей 3-7 лет» В.В. Воскобович

- « Здоровьесберегающая технология МДОУ» М.А. Павлова М.Н. Лысогорская.; В.Ф. Базарного

- «Технология ТРИЗ» А.М. Страунинг

- Технологии проектной деятельности

- Технологии портфолио

**Содержание педагогического процесса**

Определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МДОУ Дубковского детского сада в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 года 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерарации»

- « Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Сан ПИН 2.4.1.36948-20»;

-ФГОСДО ( приказ министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г.№1155).

**2. Сведения о воспитанниках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная категория** | **Направленность**  **групп** | **Количество** | |
| групп | детей |
| От 1.6 до 3лет | Общеразвивающая | 1 | 8 |
| От 3 до 7 лет | Разновозрастная | 1 | 14 |
|  |  |  |  |
| Всего воспитанников | | 22 чел. | |
| Мальчиков | | 13 чел. | |
| Девочек | | 9 чел. | |

**3. Кадровый состав**

**3.1Укомплектованность кадрами на сентябрь 2023-2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический коллектив состоит из 7 педагогов, среди них: | |
| Заведующая | 1 |
| Воспитатели | 3 |
| Музыкальный руководитель | По совмещению 1 |
| Инструктор физического воспитания | по совмещению 1 |

**3.2 Характеристика квалификационных категорий**

**( в процентном и количественном соотношении )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшая категория | - |  |
| Первая категория | - |  |
| В соответствии занимаемой должности | 3 |  |

**3.3 Характеристика уровней образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшее | 1 | 10% |
| Средне - специальное | 3 | 90% |

**3.4 Возрастная характеристика педагогического состава**

**( в процентном и количественном соотношении)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20-30 лет | 0 |  |
| 30-40 лет | 2 |  |
| 40-50 лет | 0 |  |
| 50 и более | 2 |  |

**3.5. Сведения об уровне образования педагогических работниках МДОУ Дубковский д/с**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Какое образовательное заведение закончил, образование | Почётные грамоты, звания | Стаж работы (Всего, пед., в данной должности) | Основное место работы | Условия работы |
| 1 | Дмитриенко Юлия Викторовна | ЯГПУ им К.Д.Ушинского 2014г. |  | 15 | МДОУ Дубковский детский сад | штат |
| 2 | Матвеева Елена Анатольевна  воспитатель | Рыбинское педагогическое училище,1995 г. Воспитатель детского сада | Грамоты ДО района и области | 26 | МДОУ Дубковский детский сад » | штат |
| 3 | Афанасьева Валентина Викторовна воспитатель | Юрьев -Польское педагогическое училище,1984 г. Учитель рисования и черчения | Грамоты ДО района и области | 37г. | МДОУ Дубковский детский сад | штат |
| 4 | Зайцева Вера Андреевна | Ростовский педагогический колледж,2017г.  Воспитатель детского сада | - | 3г | МДОУ Дубковский детский сад | штат |

**3.6. Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Воспитатели** | **Помощники воспитателя** |
| **1 мл.гр. Вторая младшая - средняя**  **гр « Колобок»** | Афанасьева В.В.- Зайцева В.А. | Веретюк О.В. |
| **Средняя, старшая - подготовительная гр. « Солнышко»** | Матвеева Е.А.- Зайцева В.А. | Федотова М.А. |
| **Музыкальный руководитель** | Матвеева Е.А; Афанасьева В.В |  |
| **Инструктор по физкультуре** | Зайцева В.А. |  |

**4.Социальный паспорт воспитанников МДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | | Количество | Проценты |
| 1 | Всего детей посещает ДОУ ( 2023-2024 уч. год) | | 22 чел |  |
| 2 | Воспитываются в полных семьях | | 19 чел. |  |
| 3 | Воспитываются одной матерью | | 3 чел. |  |
| 4 | Воспитываются одним отцом | | 0 чел. |  |
| 5 | Воспитываются в многодетных семьях | | 1 чел. |  |
| 6 | Опекаемые дети | | \_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_ |  |
| **Образовательный ценз родителей** | | | | |
| **Высшее** | | **Средне –специальное** | **Среднее Неполное среднее.** | |
| **7 чел.** | | **9** | **- 6 человек** | |

**5. Цели и задачи, стоящие перед коллективом МДОУ Дубковского детского сада на 2023-2024 учебный год.**

**Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.**

**Задача № 1**

**Использование педагогами инновационных форм работы с родителями в целях повышения педагогического просвещения родителей по вопросам: образования и развития детей, экспериментально-исследовательской, конструктивно-модельной и роектной деятельности дошкольников; физического воспитания и формирования основ здорового образа жизни.**

**Задача № 2 Продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий для повышения физического и психического здоровья воспитанников.**

**Задача № 3**

**Продолжать создавать условия в МДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.**

**Задача № 4**

**Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной речи у воспитанников.**

**6. Нормативно- правовое обеспечение деятельности МДОУ**

**Цель: Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований в области образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответстенный** |
| 1 | Доработка годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год | до 25 августа | Заведующая  Воспитатели |
| 2 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МДОУ на 2023 – 2024 уч. год. | в течение года | Заведующая |
| 3 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на2023 – 2024 уч.год. | в течение года | Заведующая |
| 4 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы( распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | в течение года | Заведующая |
| 5 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Заведующая |
| 6 | Темы производственных собраний и инструктажей  -« Правила внутреннего распорядка» \_» Подготовка групп к зимнему периоду» -« Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий» - « Об охране жизни и здоровья в зимний период- лед, сосульки» -« Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» -« Организация работы ДОУ в летнее- оздоровительный период» и др. | в течение года | Заведующая |
| 7 | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | в течение года | Заведующая |
| **8** | Ознакомление педагогов с результатами проведения комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | май | Заведующая |
| **9.** | Оформление наглядной информации ,стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | в течение года | Заведующая |
| **10** | Расстановка кадров по группам | август | Заведующая |
| 11 | Составление списков воспитанников | Август | Заведующая |
| **12** | Утверждение штатного расписания | до 01 сентября до31 декабря | Заведующая |
| **13** | Подготовка заявок на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку. | до 30 октября | Заведующая, воспитатель |
| **14** | Заключение договоров об образовании | по мере поступления воспитанников | Заведующая |
| **15** | Заключение договоров с организациями на предоставление услуг, поставку товаров, продуктов | с сентября по июнь | Заведующая  завхоз |
| **Учет, отчетность** | | | |
| 16 | Списочный состав воспитанников ( в том числе по каждой возрастной группе) | до 01 сентября | Заведующая |
| 17 | Учет дето дней | ежемесячно | Медсестра Нитка Н.Г. |
| 18 | Отчет по заболеваемости воспитанников | январь,  июль | Ст.медсестра Нитка Н.Г. |
| 19 | Отчет по выполнению норм питания ( ежемесячный, ежеквартальный, годовой) | ежемесячно и ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным | Ст. медсестра |
| 20 | Отчет по расходованию энергоресурсов | ежемесячно | Завхоз Егорова М,Н, |
| 21 | Аналитический отчет о деятельности детского сада за 2017-2018 учебный год. | май | Заведующая , воспитатель, завхоз, ст.медсестра |
| **Информационная открытость** | | | |
| 22 | Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети « Интернет» | постоянно | Заведующая |
| 23 | Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей | постоянно | Заведующая |

**7. Инструктивно – методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования | По мере поступления | Заведующая |
| 2 | Инструктажи:  а) первичный, повторный инструктажи  б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду в) работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ д) ознакомление с должностными инструкциями; - по охране труда и техники безопасности - по пожарной безопасности - инструктаж по технике безопасности проведения новогодних мероприятий | При поступлении на работу  -б) 1 раз в квартал в) 1 раз в квартал г) 1 раз в квартал д) сентябрь - Октябрь- апрель -Октябрь – апрель Декабрь - | Заведующая  воспитатель  Завхоз |
| 3 | Прохождение пожарно-технического минимума педагогами | Январь |  |
| 4 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правила поведения при ЧП | Февраль |  |
| 5 | Консультация- инструктаж « Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период | Март | Ст. медсестра |
| 6 | Практикум « Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях» | Май | Ст. медсестра |
|  |  |  |  |

**8. Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | **Заседания № 1.Основные направления деятельности МДОУ Дубковского детского сада на новый учебный год**  **Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.**  1 О выборах секретаря Общего собрания трудового коллектива.( выдвижение, избрание) 2. Итоги работы за летний оздоровительный период. 3.Основные направления образовательной работы МДОУ на новый учебный год. 4.О принятии правил внутреннего трудового распорядка (рассмотрение и принятие) 5. Об избрании комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников детского сада ( выдвижение, избрание) 6. Об охране труда и безопасности условий труда работников МДОУ ( заслушивание информации о состоянии охраны труда в МДОУ). 7. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса ( заслушивание информации об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников, работников детского сада во время образовательного процесса) 8. О пожарной безопасности в МДОУ (заслушивание информации о противопожарном режиме; об ответственном за пожарную безопасность; о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности)  9.Об организации питания воспитанников ( заслушивание информации) | сентябрь | Заведующий |
| 2 | **Заседание № 2 Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МДОУ Дубковского детского сада**  1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МДОУ ( Заслушивание информации) 3. О выполнении соглашения по охране труда ( Заслушивание информации) 4.Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МДОУ: -Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МДОУ -График отпусков - Соглашения по ОТ на новый учебный год | Декабрь | Заведующий  Представитель от работников Афанасьева В.В. |
| 3. | **Заседание №3 О подготовке МДОУ Дубковского детского сада к весеннее- летнему периоду, новому учебному году.**  **Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов. правил техники безопасности**. 1.Об итогах проведения внутренней оценки качества образования в 2023-2024 учебный году ( заслушивание информации)  2. О подготовке к летней оздоровительной работе и переходе МДОУ на летний режим работы( заслушивание информации) 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ | Май | Заведующая,  Воспитатель  Завхоз  Старшая медсестра |
| 4. | Внеплановые (по необходимости) | В течение года |  |

**9.Работа с кадрами**

**Совещания при заведующей МДОУ Дубковского детского сада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. организация контрольной деятельности( знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса( знакомство с приказом по ТБ и ОТ на новый учебный год) | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | 1. Обсуждение и утверждение плана на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4.Подготовка к осенним праздникам 5.Подготовка МДОУ к зиме( утепление помещений, уборка территории)  6.Организация защиты прав воспитанников в МДОУ и семье | Октябрь | Заведующая |
| 3 | 1 Обсуждение и утверждение плана на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц | Ноябрь | Заведующая |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости 5. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров, утверждение сценариев и графиков проведения утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. | декабрь | Заведующая |
| 5 | 1. Утверждение плана работы на месяц 2 .Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МДОУ за прошедший год 4. Подготовка к собранию трудового коллектива | январь |  |
| 6 | 1. Утверждение плана работы на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости 4.Взаимодействие МДОУ с социумом | февраль | Заведующая |
| 7 | 1. Утверждение плана работы на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости 4.Подготовка к 8 Марта 5.Проведение « Месячника безопасности» | март | Заведующая |
| 8 | 1. Утверждение плана работы на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной гр. к школьному обучению 5.Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение ремонтных работ в ДОУ. | апрель | Заведующая |
| 9 | 1.Утверждение работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3.Подготовка к выпуску детей в школу  4. Анализ заболеваемости 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6.Эффективность работы органов самоуправления в МДОУ. 7.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на ЛОП. | май | Заведующая |

**10. Перспективный план прохождения курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. педагогического работника, занимаемая должность** | **Год, тема, место прохождения курсов повышения квалификации** | **Планируемая дата прохождения КПК, примерная тема программы или направления** |
| **1** | **Егорова М.Н. и.о. заведующий** | **Сентябрь 2017 –Охрана труда**  **Май 2018 года - Пожарно-технический минимум;**  **Июнь 2018- Первая медицинская помощь.** | Октябрь –декабрь 2023 год |
| **2** | **Матвеева Е.А.**  **воспитатель** | **13.12.2014г. по 20.12.14г.**прошла обучение в ГОАУ ЯО ИРО по программе « Введение ФГОС ДО»с  **10.11.14г. по 20.12.14г** прошла обучение в ГОАУ ЯО ИРО по программе « Формирование культуры здоровья как основа для реализации требований ФГОС»  **Декабрь 2018** - Пожарно-технический минимум;  **Май 2019 -** Первая медицинская помощь. | **2020г.**  повышение квалификации в области реализации ФГОС ДО |
| **3** | **Афанасьева В.В**  **воспитатель.** | **13.12.2014г. по 20.12.14г.**прошла обучение в ГОАУ ЯО ИРО по программе « Введение ФГОС ДО»с  **10.11.14г. по 20.12.14г** прошла обучение в ГОАУ ЯО ИРО по программе « Формирование культуры здоровья как основа для реализации требований ФГОС» **Декабрь 2018** - Пожарно-технический минимум;  **Май 2019 -** Первая медицинская помощь.  **Май 2019**- Охрана труда | **2020г.**  повышение квалификации в области реализации ФГОС ДО |
| **6** | **Зайцева Вера Андреевна**  **Воспитатель/инструктор по физической культуре.** | **Декабрь 2018** - Пожарно-технический минимум;  **Май 2019 -** Первая медицинская помощь.  **Июнь 2019** – «Интерактивные средства обучения (Интерактивная доска ActivBoard. ПО Activinspire | **2020г.**  повышение квалификации в области реализации ФГОС ДО |

**11. Аттестация педагогов МДОУ**

**Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов | сентябрь | Заведующая |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Заведующая |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | в течение года | Воспитатели: Матвеева Е.А. Афанасьева В.В. |

**Сведения о самообразовании педагогов МДОУ Дубковского детского сада на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования | Форма и срок отчета |
| 1 | Афанасьева В.В. | воспитатель | «Умные пальчики» | Мастер-класс, творческий отчет |
| 2 | Зайцева В.А. | воспиталь | «Разите речи у детей 5-7 лет» | Презентация показ НОД |
| 3 | Матвеева Е.А. | воспитатель | « Активизация словаря детей» | Презентация показ НОД |

**12. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**12.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Мероприятия** | **Дата исполнения** | **Исполнитель** |
| **Педагогический совет № 1**  **«Установочный»** | | | |
| 1.1.      1.2    1.3     1.4.     !.5.     1.6.  1.7. | Анализ работы за летний оздоровительный период; ( заслушивание отчета)  Анализ готовности МДОУ к учебному году (по итогам приемки); ( заслушивание отчета)  Утверждение годового плана работы коллектива на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС; ( обсуждение , принятие годового плана, рабочих программ педагогов)  Утверждение планов работы музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, старшей медицинской сестры;  - утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режимов дня на холодный период года в соответствии с СаН ПиН;  -Утверждение основной образовательной программы МДОУ. (обсуждение)    О выборах секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год (выдвижение,избрание) | **31.08.2023** | Заведующая Дмитриенко Ю.В.    Заведующая    Музыкальный руководитель, инструктор физического воспитания     Воспитатель Матвеева Е.А |
| **Педагогический совет № 2**  **«Внедрение проектной технологии в воспитательно-образовательный процесс ДОУ** | | | |
| 2.1.  2.2.  2.3. | «Вступительное слово заведующего»  Тренинг для педагогов «Австралийский дождь»  Деловая игра «Знатоки проектного метода»  Решение педсовет | **Ноябрь** | Воспитатель    Зайцева В.А.  Матвеева Е.А. |

**Педагогический совет № 3 «Создание здоровьесберегающего пространства в МДОУ Дубковском детском саду»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата исполнения | Исполнитель |
| 3.1.  3.2. | Вступительное слово заведующего.  Выступление «Создание здоровьесберегающего пространства в МДОУ» | март | Дмитриенко Ю.В.  Афанасьева В.В. |
| 3.3.  3.4. | Деловая игра «Здоровые педагоги-здоровые дети»  Практикум с педагогами «Минутка здоровья» |  | Зайцева В.А. |

**Педагогический совет № 4 « Результативность деятельности МДОУ Дубковском детском саду»**

**в условиях ФГОС ДО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата исполнения** | **Исполнитель** |
| 4.1 | Анализ деятельности МДОУ за 2023-2024 учебный год, итоги выполнения годового плана | **Май** | Заведующая Дмитриенко Ю.В. |
| 4.2. | Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов МДОУ ( заслушивание отчета) |  | воспитатель. |
| **4.3** | Мониторинг итоговых результатов итогов освоения ООП дошкольного образования (заслушивание отчета) |  | воспитатель |
| **4.5.** | Анализ заболеваемости и проведенной оздоровительной работы с детьми, (заслушивание отчета) |  | Ст.медсестра  Нитка Н.Г. |
| **4.6.** | Подготовка к летней оздоровительной работе  -утверждение ЛОП  -утверждение режима дня на летний период  - расстановка кадров на летний период |  | Заведующая |
| **4.6** | Принятие решения педсовета |  | воспитатель |

**12.2 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | | Мероприятия | | Дата исполнения | | Исполнитель | |
| 1 | | «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников в условиях введения ФГОС ДО» | | Сентябрь | | Воспитатель  Афанасьева В.В. | |
| 2 | | «Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры» | | Октябрь | | Матвеева Е.А. | |
| 3 | | «Спецификация организации индивидуального подхода» | | Ноябрь | | Логопед  Дмитриенко Ю.В. | |
| 4 | | «Двигательная игровая деятельность с детьми» | | Декабрь | | Воспитатель  Зайцева В.А. | |
| 5 | | «Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками» | | январь | | Воспитатель  Афанасьева В.В.. | |
| 6 | | «Становление логико-математического опыта ребенка» | | февраль | | Воспитатель  Матвеева Е.А. | |
| 7 | | «Организация походов» | | март | | . Воспитатель  Зайцева В.А. | |
| 8 | | «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах» | | апрель | | Воспитатель  Афанасьева В.В. | |
| 9 | | «Экскурсия как средство ознакомления детей с природой» | | май | | Воспитатель  Матвеева Е.А. | |

**12.3. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Исполнитель |
| 1 | Семинар - практикум | Ноябрь | Воспитатель  Афанасьева В.В. |
| 2 | Семинар «Речевое развитие посредством музыки | Февраль | Воспитатель  Зайцева В.А. |
| 3 | Семинар-практикум «Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников посредством социоигровых технологий» | Апрель | Воспитатель Матвеева Е.А. |

**12.4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Исполнитель |
| 1 | **Открытый просмотр образовательной деятельности в области « Познание « в средней и старшей группах ( Применение современных педагогических технологий :В.В. Воскобовича, ТРИЗ, эксперементальная деятельность и др)** | Ноябрь-декабрь | Воспитатели групп  Афанасьева В.В. |
| 2 | Открытый просмотр образовательной деятельности в области « Коммуникация»-  -Чтение худ.литературы ( 1мл.гр.)  -Разучивание стихотворения ( 2 мл.гр.)  --Составление рассказа по картине ( старшая гр).  --Перессказ ( средняя гр.) с применением технологий : мнемотехника, моделирование. | Январь-февраль | Воспитатели групп |
| 3 | Коллективный просмотр НОД по темам самообразования во всех возрастных группах | Апрель- май | воспитатели групп |

**12.5. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**И СОЗДАНИЕ ПРЕДМЕТНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Исполнитель |
| 1 | Обновление стенда по обучению детей ПДД, пожарной безопасности | Сентябрь | воспитатель |
| 2 | - Выставка новинок методической литературы в соответствии с ФГОС  - Выставка методической литературы по профилактике жестокого обращения с детьми | Октябрь | воспитатель |
| 3 | - Выставка литературы «Готовимся к педсовету» | Ноябрь | воспитатель |
| 4 | - Оформление выставки методической литературы «Ёлочные украшения своими руками». Приобретение новогодних костюмов. | Декабрь | Заведующий  воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 5 | - Оформление материалов в помощь педагогам «Подарки к 23 февраля и 8 Марта» | Февраль | воспитатель |
| 6 | - «Оформление уголка краеведения в ДОУ». | Март | воспитатель ,  воспитатели групп |
| 7 | - Систематизация  картин, папок, демонстрационного материала  по  разделам | Апрель | воспитатель |
| 8 | - Оформление  отчетной  документации | Май | воспитатель |
| 9 | - Приобрести:  -оборудование для музыкального зала (магнитофон,  микрофоны)  - оборудование для спортивного зала( контейнеры для хранения спортивного оборудования, ,докупить мячи, маты  - методическую литературу согласно ФГОС;  - наборы муляжей « Овощи», « Фрукты» | В течение года | Заведующий |

**13. ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

**И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды    контроля | | | Дата   исполнения | Исполнитель |
| **Тематический контроль**  **Тема: «Готовность педагогов к новому учебному году»**  **Цель: подготовить группы и помещения ДОУ к началу учебного года с учетом определенных критерий.**  **Тема:** «Контроль за физкультурно-оздоровительной работой в ДОУ»  Цель .Анализ системы физкультурно-оздоровительной работы в условиях ДОУ. | | | Октябрь    Февраль | Заведующая  Дмитриенко Ю.В.  Воспитатель  Матвеева Е.А. |
| **Развернутый план перспективного контроля**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Тема контроля | Вид контроля | Мероприятия, формы контроля | Сроки, ответственные | Отражение результата | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | **1 квартал** | | | | | | | 1 | Определение готовности групп к новому учебному году | Оперативный | Обзорное изучение предметно-развивающей среды, санитарного состояния в группах | Заведующий  воспитатели Сентябрь | Педагогическая оперативка | | 2 | Выполнение режима дня | Оперативный | Наблюдение за выполнением режима дня в разных возрастных группах. | воспитатели Сентябрь | Совещание при заведующей | | 3 | Изучение уровня профессионального мастерства и состояния готовности воспитателей к аттестации | Оперативный | Наблюдение за проведением режимных моментов, просмотр образовательной деятельности, анализ планов | воспитатели Октябрь | Консультации для воспитателей | | 4 | Организация прогулки | Оперативный | Наблюдения за проведением прогулок в разных возрастных группах | воспитатели Октябрь | Педагогическая оперативка | | 5 | Планирование образовательной работы с детьми | Периодический | Изучение и анализ планов, беседы с воспитателем. | воспитатели Заведующий  постоянно | Совещание при заведующей | | 6. | Физкультурно- оздоровительная работа | Тематический | Проверка перспективных планов по физкультурно-оздоровительной работе, наблюдения утренней гимнастики, режимных моментов. | Заведующий  воспитатели Октябрь | Педсовет | | 7 | Создание условий для проявления творческой активности детей в предметно-развивающей среде | Эпизодический | Наблюдения деятельности детей через взаимопосещения | воспитатели Ноябрь | Педчас «Круглый стол» | | 8 | Сотрудничество с семьей | Оперативный | Беседы с родителями, воспитателями, обзор и анализ родительских уголков, планов работы с родителями | воспитатели Ноябрь | Пед. оперативка | | **2 квартал** | | | | | | | 9 | Режимные моменты ( ранний возраст) | Оперативный | Наблюдения за организацией режимных моментов, беседы с воспитателем | Заведующий  Декабрь | Совещание при заведующей | | 10 | Реализация содержания образовательных областей | Эпизодический | Собеседование с детьми и педагогами, посещение НОД | Воспитатели, заведующая | Педагогическая оперативка | | 11 | Повышение квалификации и педагогического мастерства воспитателей | Персональный | Наблюдение НОД, анкетирование и тестирование воспитателей | воспитатель. Январь | Заседание аттестационной комиссии | | 12 | Психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста | Эпизодический | Диагностика, тестирование детей, наблюдение за детьми в различных видах деятельности | Воспитатель Февраль | Встреча с родителями | | 13 | Выполнение режима в детском саду | Систематический | Хронометраж режима дня во всех возрастных группах | Заведующий  Ст. медсестра Февраль | Совещание при заведующей | | **3 квартал** | | | | | | | 14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области Речевое развитие» | Оперативный | Знакомство с книжной литературой, детской литературой и понимание текстов различных жанров | воспитатель Март | Педагогическая оперативка | | 15. | Преемственность в работе детского сада и школы | Оперативный | Анализ планов сотрудничества детского сада и школы, беседы с педагогами | воспитатель Март | Заседание воспитателей и учителей школы | | 16. | Планирование и организация итоговых мероприятий | Оперативный | Посещение НОД во всех возрастных группах | Заведующий  воспитатели Апрель | Педагогическая оперативка | | 17. | Готовность к школе детей подготовительной гр. | Оперативный | Изучение результатов диагностики, собеседование с педагогами и родителями | воспитатели Апрель | Родительские собрания, консультации | | 18. | Заболеваемость и посещаемость детей | Сравнительный | Изучение документации | Заведующий  медсестра | Итоговый педсовет | | | | | |
| **Предупредительный контроль:**  Соблюдение режима дня во всех возрастных группах.  Посещаемость  Выполнение санэпидрежима.  Система работы с родителями.  Охрана труда.    Выполнение натуральных норм питания. | Систематически    Систематически    Систематически  В течение года  В течение года    Октябрь - Январь-Апрель  Систематически | Заведующий  воспитатели  Заведующий  Ст. медсестра  воспитатель  Ответственный   по охране труда    Ст. медсестра | | |
|  | | | | |

**14. Смотры конкурсы, выставки, коллективные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Ответственные |
|  |  |  |  |
| 1. | Конкурс поделок «Осенние фантазии» | Октябрь | Заведующая Дмитриенко Ю.В.  Воспитатели групп |
| 2. | «Новогодний шар»  Смотр – конкурс  украшения групп, кабинетов, музыкально-спортивного зала к Новогодним праздникам. | Декабрь | Заведующий  Воспитатели групп |
| 3. |  | Январь | Заведующий  Воспитатели групп |
| 4. | - Смотр уголков краеведения ( группы: «Солнышко»  - Смотр « Огород на окне» | Март | Воспитатели групп |
| 5. | Смотр-конкурс подготовки прогулочных участков  к летнему оздоровительному периоду | Май | Заведующий  Воспитатели групп |

**ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Ответственные |
| 1. | Выставка рисунков (детей совместно с родителями)  «Осенний пейзаж» | Сентябрь | Воспитатели групп  « Солнышко» |
| 2 | Выставка работ ко дню дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Выставка детских рисунков « Мой любимый папа» | Октябрь | Воспитатели групп  ( среднего, старшего  возраста) |
| 4 | Конкурс поделок из бумаги (детей совместно с родителями)  «Новогодний шар» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 5 | Выставка рисунков  «Наша армия сильна» | Февраль | Воспитатели группы «Солнышко» |
| 6 | Выставка рисунков  «Подарок для Мамочки» | Март | Воспитатели групп |
| 7 | -Выставка рисунков  «Весна красна»,  - « Волшебный космос» | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | Выставка рисунков  «9 Мая- День Победы  Выставка рисунков « До свиданья детский сад» | Май | Воспитатели группы Солнышко» |

**15.Участие в конкурсах, мероприятиях разного уровня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема и форма проведения мероприятия** | **Контингент участников** | **Ответственный** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** | **Диагностика готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе** | **Воспитанники** | **Афанасьева В.В.** |
| **3.** | **Семинар « Трудности в поведении детей дошкольного возраста. Методы и приемы психолого-педагогической помощи»** | **Воспитатели** | **Зайцева В.А.** |
| **4.** | **Участие в областных семинарах и конференциях. (Воспитатели в течение года)** | **Воспитатели** | **Заведующий.** |
| **5.** | **Участие в городских конкурсах** | **Воспитанники** | **воспитатели** |
| **6.** | **Участие в областных и районных конкурсах** | **Воспитатели и воспитанники**  **( в течение года)** | **Заведующий** |

**16.Коллективные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | **Музыкальный досуг «День знаний»** | **01.09.23г.** | **Воспитатели групп** |
| **2** | **Музыкальный досуг: « День дошкольного работника »** | **27.09.23г.** | **воспитатели** |
| **3.** | **Музыкальный досуг «Встречаем осень» -Спортивный досуг « Наши папы молодцы»** | **октябрь** | **воспитатели** |
| **4.** | **Музыкально-литературный досуг « День матери»**  **Музыкальный досуг к юбилею детского сада** | **ноябрь** | **воспитатели, члены родительского комитета** |
| **5.** | **Новогодние праздники « К нам елка зеленая в гости пришла»** | **декабрь** | **воспитатели** |
| **6.** | **-Рождественские колядки.**  **-«Нескучный досуг» с использованием нестандартного материала для развития двигательной активности детей. ( с участием родителей)** | **январь** | **воспитатели** |
| **7.** | **-23 февраля- Спортивно-музыкальный досуг «»**  **-«Масленица»** | **февраль** | **воспитатели** |
| **8.** | **-Музыкальное развлечение « Мамин день»**  **- 21 марта - Всемирный день поэзии** | **март** | **Воспитатели,** |
| **9.** | **-Неделя театра**  **-Конкурс чтецов**  **-День земли**  **-Спортивный досуг «День здоровья»** | **апрель** | **воспитатели** |
| **10.** | **- Музыкально-литературное представление « Костер памяти»**  **- « Выпускной бал»** | **май** | **Воспитатели** |

**17. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Помощь в уборке групп, территории детского сада. | Сентябрь  Апрель | Председатель родит. комитета |
| 2 | Подготовка помещений детского сада к зимнему периоду. | Ноябрь | Председатель родит. комитета |
| 3 | Помощь родителей в уборке снега, оформлении построек на участке. | Декабрь   Февраль | Председатель родит. комитета |
| 4 | Помощь в подготовке детских утренников, вечеров досуга. | В течение года | Председатель родит. комитета |
| 5 | Участие в проведении праздника «Масленица». | Февраль | Председатель родит. комитета |
| 6 | Просмотр организации питания в детском саду. | Март | Председатель родит. комитета |
| 7 | Организация и участие в озеленении участков детского сада. | Апрель | Председатель родит. комитета |
| 8 | Ремонт и покраска оборудования на участках детского сада. | Май | Председатель родит. комитета |

**18. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЕЙ**

***Задачи:***

1. **Установление преемственных связей с семьей, с целью обеспечения комплексного подхода к воспитанию.**
2. **Систематическое, разностороннее педагогическое просвещение родителей.**
3. **Привлечение родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1. | Консультация « Советы любящим родителям»  Общее родительское собрание   Тема; «Перспективы совместной деятельности МДОУ и семьи в новом учебном году. | Сентябрь  Сентябрь | заведующий |
| 2. | Работа с социальным паспортом (социальная защита; посещения на дому) | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Консультация « Традиции семейного воспитания» | октябрь | Воспитатели |
| 4. | «Наши проблемы» - совет родителей. | 1 раз в квартал | Заведующий  Родительский комитет |
| 5. | День открытых дверей  « | 1раз в квартал | Заведующая  Воспитатели |
| 6. | Анкетирование «Мнение  родителей о работе детского сада» | Октябрь | Заведующая  Воспитатели |
| 7. | Консультация «Семья на пороге школьной жизни ребенка» | Январь | Воспитатель старшей группы |
| 8. | «Современные праздники, субботники» | В течение года | Заведующая  Воспитатели |
| 9. | «День защиты детей» (рисунок на асфальте) | 1 июня 2024 г. | Воспитатели |

##### 18.1.РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Первая младшая группа** | | | |
| 1 | Родительское собрание № 1.  « Особенности адаптационного периода детей группы. Организация воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 уч. год» | Сентябрь | Воспитатель  группы |
| 2 | Родительское собрание № 2.  «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». | Январь | Воспитатель группы |
| 3 | Родительское собрание № 3 «Чему научились наши дети за год»  Подведение итогов за учебный год. | Май | . Воспитатель группы |
| **2 младшая-средняя группы** | | | |
| 1 | Родительское собрание № 1  «Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья ». | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Родительское собрание №2  «Развитие речи младших дошкольников». | Январь | Воспитатель группы |
| 3 | Родительское собрание № 3  «Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка»  Подведение итогов за учебный год. | Май | Воспитатель группы |
| **Старшая - подготовительные группы** | | | |
| 1 | Родительское собрание № 1.  « Ознакомление с возрастными особенностями детей старшего возраста». | Сентябрь | Воспитатель группы |
| 2 | Родительское собрание № 2  Тема: «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста «А как речь то говорит, словно реченька журчит»». | Январь | Воспитатели |
| 3 | Родительское собрание № 3 «Воспитание любви к родному краю в детском саду и семье»  Подведение итогов за учебный год. | Май | Воспитатель группы |

**19. План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| **3.** | Операция   «Внимание дети!» | сентябрь | Воспитатели |
| **4.** | Анкетирование   родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного   травматизма | Октябрь,  апрель | Воспитатели |
| **5.** | Инструктажи   с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |
| **6.** | Неделя   безопасности «Профилактика дорожного - транспортного травматизма» | декабрь | воспитатели |
| **7.** | Практические   игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Воспитатели |
| **8.** | Консультация   для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному   поведению на дорогах» | февраль |  |
| **9.** | Выставка   детских рисунков «Зеленый огонек» | март | воспитатели |
| **10.** | Консультация   для воспитателей  «Целевые   прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного   травматизма» | апрель |  |
| **11.** | Круглый   стол - анализ состояния работы по   организации обучения детей ПДД | май | заведующий |
| **12.** | Ведение   накопительной папки по профилактике ДТП | В   течении года | воспитатели |
| **13.** | Изготовление   пособий по изучению правил дорожного движения | В   течении года | Воспитатели |
| **14.** | Приобретение   методической литературы по ПДД | В   течении года | Воспитатели |
| **15.** | Обновление   уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада | По   мере необходимости | Воспитатели |

**20. План мероприятий**

**по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   пожарной безопасности | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми. | В   течении года | Воспитатели |
| **4.** | Выставка   детских рисунков «Спичка - невеличка» | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во   время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной   безопасности | В   течении года | Воспитатели |
| **7.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не   зевай, огонь водою заливай». | Февраль  март | Воспитатели |
| **8.** | Организация   и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего   возраста | апрель | Воспитатели |
| **9.** | Анализ   работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  -   информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми «Служба 01 всегда   на страже» | май | Воспитатели |

**21.План мероприятий,**

**направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Инструктивно-методическая   консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Встреча   воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме   «Здоровье и болезнь» | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Непосредственно   образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели |
| **4.** | Выставка   детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных   местах. | В   течении года | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В   течение года | Воспитатели |
| **7.** | Оформление   информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В   течение года | Воспитатели |
| **8.** | Оборудование   и обновление детских прогулочных площадок. | май | Воспитатели |
| **9.** | Анализ   работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в   летний период.  -информация   для родителей(инструкции).  -беседы   с детьми:  «Ядовитые   растения вокруг нас»,  «Здоровая   пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде»,   «Витамины полезные продукты» | май  июнь | воспитатели |

**22.ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДСЕСТРЫ**

1. Прием детей, их осмотр (ежедневно, м/с).
2. Контроль за правильной организацией приема детей на воздухе (постоянно в течение года, м/с, ст. воспитатель, заведующий).
3. Проверка групп на санитарное состояние (ежедневно, м/с, врач).
4. Разработка плана профилактических прививок на год (м/с, врач).
5. Контролировать физические нагрузки на физкультурных занятиях и наблюдать за самочувствием детей после занятий (постоянно, м/с, врач).
6. Постоянный контроль за питанием детей, составление меню, присутствие при закладке продуктов. Снятие пробы, санитарное состояние пищеблока, ведение документации.
7. Контроль за сроками мед. осмотра всего персонала (по срокам, м/с).
8. Связь ДОУ с детской поликлиникой (постоянно).
9. Проведение мероприятий по борьбе с гриппом и простудными заболеваниями, с инфекционными заболеваниями, кишечной инфекцией и обострением хронической патологии:

воздушные ванны, гимнастика и физкультура, водные процедуры (постоянно)

назначение ослабленными детьми поливитаминов (постоянно, врач) 11.  Подбор мебели по росту детей ( 1 раз в 6 мес.);

12.  Мероприятия по борьбе с туберкулезом:

* постановка реакции Манту всем детям (1 раз в год, м/с); направление к фтизиатру с положительным результатом.
* сотрудникам ДОУ проведение флюорографии (2 раза в год).

13.  Мероприятия по борьбе с дифтерией - охват дифтерийными прививками всех детей ДОУ (по плану, м/с, врач).

14.  Мероприятия по борьбе с желудочно-кишечными заболеваниями:

* тщательная проверка санитарного состояния пищеблока (постоянно)
* своевременная реализация скоропортящихся продуктов (постоянно)
* контроль за сертификатами соответствия продуктов, получаемых завхозом и бракераж сырых продуктов (ежедневно)
* раннее выявление детей с жидким стулом и вывод их из ДОУ (ежедневно)
* личная гигиена сотрудников и детей (ежедневно)

15.  Мероприятия по борьбе с  болезнью Боткина (постоянно):

* санитарное состояние пищеблока, туалетов, групп, посуды
* строгая маркировка посуды и уборочного инвентаря

16.  Своевременно проводить антропометрические измерения и давать оценку физического развития детей (1 раз в 6 мес., м/с).

17.  Систематически проводить анализ заболеваемости детей, в общем, по ДОУ и по группам. Результаты анализа доводить до сведения сотрудников.

**22.1. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА МЕДСЕСТРЫ**

Беседы с сотрудниками:

1. О гигиеническом содержании тела и одежды детей (сентябрь).
2. О предотвращении заноса инфекции в МДОУ (октябрь).
3. Профилактика простудных заболеваний (ноябрь).
4. О профилактике детских инфекционных заболеваний (январь).
5. О желудочно-кишечных заболеваниях, профилактике (март).
6. О профилактике заболеваний туберкулезом (апрель).

**22.2.КОНСУЛЬТАЦИИ МЕДСЕСТРЫ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

1. Как проводить осмотр ребенка (сентябрь).
2. О закаливании детей в течение года (октябрь).
3. Об инфекционных заболеваниях и личной гигиене (январь).
4. Оказание первой помощи при несчастных случаях (с практическим показом) (февраль).
5. Как проводить закаливание с индивидуальным подходом к ослабленным детям (март).
6. Прогулка как фактор физического развития и закаливания детей (май).

**22.3.КОНСУЛЬТАЦИИ МЕДСЕСТРЫ ДЛЯ МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

1. Соблюдение санитарно-эпидемического режима в группе (ежедневно).
2. Текущая и генеральная уборка группы (ежедневно).
3. О личной гигиене (октябрь).
4. О венерических заболеваниях (ноябрь).
5. О культуре обслуживания детей (январь).
6. Методика проведения сквозного проветривания (март).
7. О соблюдении санитарных норм при мытье посуды (апрель).

**23.Административно-хозяйственная деятельность МДОУ Дубковского детского сада**

**Цель: Укрепление материально- хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания развития детей дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | **Общее** производственное собрание: Итоги летней оздоровительной работы.  - Ознакомление с приказом по МДОУ  - Требование ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  - Соблюдение требований СанПиН  **Торжественное** собрание: « День работников дошкольного образования» | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | - **Совещание** при заведующей №2  - **Замена** фарфоровой посуды, имеющей сколы | В течение года | Заведующая |
| 3 | - Работы с обслуживающими организациями | В течение года | Заведующая,  завхоз |
| 4. | - Обогащение предметно-развивающей среды. | В течение года | Заведующая, завхоз, педагоги МДОУ |
| 5. | -Инвентаризация в МДОУ | Октябрь | Завхоз |
| 6. | - Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории. | Октябрь-ноябрь | Завхоз |
| 7. | - Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 8. | - Просмотр трудовых книжек и личных дел | ноябрь | Заведующая |
| 9. | - Систематический контроль поступления, учета и правильного расхода бюджетных внебюджетных средств и материальных ценностей. | В течение года | Заведующая |
| 10. | - Постоянный контроль за своевременной родительской платой, выполнением детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников. | В течение года | Заведующая |
| 11. | - Информационное обеспечение перехода МДОУ на ФГОС ДО | В течение года | Заведующая,  педагоги ДОУ |
| 12. | -Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | -Заведующая,  воспитатели |
| 13. | - Осуществление контроля за исправностью приборов учета. | В течение года | Завхоз |
| 14 | - Проведение проверки сети пртивопожарного водопровода ( с перекаткой рукавов на новую скатку) | декабрь | Завхоз |

**24. Организация каникул**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Мероприятия | Ответственный | Сроки |
| Осенние каникулы «Осенние мотивы» | | | |
| 1. | Экскурсия в парк, на водоем. Наблюдение.  Тема: «Кто сказал, что осень – грустная пора?» | Воспитатели | Ноябрь |
| 2. | Экскурсия в парк, лес, на водоем. Наблюдение.  Тема: «Осень-девочка в желтом платьице вот и к нам во двор забрела» | Воспитатели | Ноябрь |
| 3. | Чтение художественной литературы.  Тема: «Природа, животные люди осенью» | Воспитатели | Ноябрь |
| 4. | Заучивание стихотворений  Тема: «Осенние этюды» | Воспитатели | Ноябрь |
| 5. | Развлечение «В гостях у осени», «На осенней полянке» | Муз.руковод., воспитатели | Ноябрь |
| 6. | Совместная работа с семьей «Осенняя мастерская», «Удивительное рядом». Совместное творчество:  -изготовление поделок из природного материала;  -рисование нетрадиционной техникой;  -аппликация нетрадиционной техникой. | Воспитатели, родители | Ноябрь |
| **Зимние каникулы «Зимняя сказка»** | | | |
| 1 | Экскурсия в зимний парк | Воспитатели | Январь |
| 2 | Наблюдение за зимней природой | Воспитатели | Январь |
| 3 | Чтение художественной литературы.  Тема: «Природа, животные, люди зимой» | Воспитатели | Январь |
| 4 | Заучивание стихотворений.  Тема: «Зимние этюды» | Воспитатели | Январь |
| 5 | Выставка детских работ. Совместное творчество. «Сказка зимняя сама в гости к нам стучится». Нетрадиционная техника | Воспитатели, родители | Январь |
| 6 | Развлечение «Чудеса на зимней полянке» | Воспитатели | Январь |
| Весенние каникулы «Книжкина неделя» | | | |
| 1 | Экскурсия в парк, на водоем.  Тема: «Зима не даром злится, прошла ее пора. Весна в окно стучится и гонит со двора». | Воспитатели | Март |
| 2 | Чтение художественной литературы. Темы: «Природа, животные, люди весной». «Ждите весну, обязательно ждите» | Воспитатели | Март |
| 3 | Беседа «Роль книги в нашей жизни» | Воспитатели | Март |
| 4 | Кукольный театр | Воспитатели | Март |
| 5 | Совместное творчество с родителями «Весна в окно стучится» | Воспитатели, родители | Март |
| 6 | Ремонт книг «Мастерская Айболита» | Воспитатели | Март |
| Летние каникулы «В здоровом теле здоровый дух» | | | |
| Оздоровительные мероприятия | | Пед. коллектив  Ст.медсестра | Июнь - август |

**25 План работы с родителями и воспитателями**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Содержание работы |
| Январь,  февраль, март | Консультация «Берегите голос ребёнка»  Изготовление атрибутов и костюмов к праздникам  Выступление детей на родительском собрании |
| Апрель, май, июнь | Консультация «Музыкальные традиции народных праздников»  Совместная подготовка к выпускному |
| Июль, август,  сентябрь | Консультация «Задачи музыкального воспитания на 2017-2018учебный год»  Оформление музыкальных уголков в группах |
| Октябрь,  ноябрь,  декабрь | Консультация «Музыкальная фонотека дома»  Оформление зала к праздникам. Совместная подготовка и проведение утренников, досугов |

**26.План работы по преемственности дошкольного и начального образования МДОУ Дубковского детского сада и Дубковской СОШ**

**Цель**: Вызвать у детей стремление стать учениками, создать положительную психологическую установку на новый этап жизни

**Задачи:**1.Создание условий для преемственности дошкольного и начального (общего) образования

2.Обеспечение психологической готовности детей детского сада к школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Встреча детей выпускной группы с администрацией школы | Ноябрь 2023 г. | Администрация школы  Заведующая |
| 2 | Встреча детей с первой учительницей | В теч.года | Афанасьева В.В. |
| 3 | Переписка детей с учительницей. Задание учительницы детям — игровые задания и т.д. | В теч.года | Афанасьева В.В. |
| 4 | Уголок школьника в групповой комнате | Ноябрь 2023 год. | Афанасьева В.В. |
| 5 | Индивидуальная работа с детьми на основе диагностики | В теч.года | Афанасьева В.В. |
| 6 | Беседы о школе «Чему учат в школе», «Моя первая учительница» | В теч.года | Афанасьева В.В. |
| 8 | Родительское собрание с участием 1 учительницы «Скоро в школу» | Декабрь, май | Заведующая, воспитатель  Афанасьева В.В. |
| 9 | Экскурсии в школу | В теч.года | Афанасьева В.В. |
| 10 | Выпускной | май | Афанасьева В.В. |
| 11 | Создание развивающей среды совместно с обучающимися Дубковская СОШ | В теч.года | Афанасьева В.В.  Учителя начальной школы Дубковская СОШ |

**27.Взаимодействие МДОУ Дубковского детского сада с Домом культуры, сельской библиотекой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | ответственный |
| 1 | Экскурсии с детьми в ДК, библиотеку | В течение года | Дмитриенко Ю.В..  Михайловская Л.В.  Борисова О.А. |
| 2 | Совместные праздники  -День защиты детей  -Праздник русской берёзы | июнь | Дмитриенко Ю.В.  Михайловская Л.В. |
| 3 | Встречи на базе детского сада | В течение года | Дмитриенко Ю.В..  Михайловская Л.В.  Борисова О.А |
| 4 | Обмен сценариями, литературой, костюмами, опытом | В течение года | Дмитриенко Ю.В..  Михайловская Л.В.  Воспитатели . |
| 5 | Участие детей д/с в программе д/к посвященной дню матери «мы славим женщину, чье имя-мать» 23.11.2023 | Ноябрь 2023 | Михайловская Л.В. |
| 6 | «Тайна старого сундука»-знакомство со обрядовой куклой. Выступление участников д/к-декабрь2024 г | Декабрь2023 | Михайловская Л.В. |
| 7 | Рождественская елка. Выступление в детском саду и участие в мероприятии д/к детей сада. январь 2024 года | Январь 2024 | Михайловская Л.В. |
| 8 | Калядки.Совместное участие детей и работников детсада и д/к в рождественских колядках.Январь2024г. | Январь 2024 | Михайловская Л.В. |
| 9 | Совместное участие в масленичных мероприятиях. |  | Михайловская Л.В. |

**28. План работы инспектора по охране прав детства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Взаимодействие** | **Сроки** |
| 1  2 | **Профилактическая работа по соблюдению прав ребёнка на защиту и помощь**  Цикл занятий «Права детей»  Выявление педагогами случаев жестокого отношения к ребёнку | Воспитатели | В течение года |
| 1  2 | **Работа с родителями**  **С**обеседование с родителями по результатам наблюдения за детьми (в случае выявления жестокого обращения к ребёнку)  Оказание помощи семьям по преодолению трудностей семейного воспитания и изменения установок по отношению к ребёнку | Заведующая  Педагог-психолог | По мере выявления |
|  | **Информация для родителей по защите прав детства в родительских уголках** | Воспитатели | В течение года |
|  |  |  |  |
| 1  2 | **Семьи, находящиеся в социально-опасном положении**  **Н**аблюдение, сопровождение  Консультирование, собеседование | Воспитатели  заведующая  КДН | По мере необходимости |

**29. План работы инструктора физкультуры**

**Задачи физического развития (Образовательная область « Здоровье»)**

* Продолжать работу по укреплению здоровья: закаливание организма, совершенствовать основные движения, формировать правильную осанку
* Воспитывать гигиенические привычки и телесную рефлексию (знание своего тела, названий его отдельных частей). Воспитывать красоту, выразительность и грациозность движений, осознанное отношение к ним.
* Развивать самостоятельность, творчество
* Продолжать под руководством медицинских работников проводить комплекс закаливающих процедур c использованием природных факторов (воздух, солнце, вода) в сочетании с физическими упражнениями. Приучать детей самостоятельно организовывать подвижные спортивные игры. Совершенствовать психофизические качества в разнообразных формах двигательной деятельности
* Воспитывать самостоятельность и творчество
* Развивать физические, психические, нравственные качества.

Образовательная область « **Физическая культура»**

* Продолжать формировать правильную осанку; умение осознанно и творчески выполнять движения; совершенствовать двигательные умения и навыки детей; закреплять умение легко ходить и бегать, энергично отталкиваясь от опоры; учить бегать наперегонки, с преодолением препятствий; прыгать в длину, в высоту с разбега; лазать по гимнастической стенке; учить сочетать замах с броском при метании; подбрасывать и ловить мяч одной рукой; учить ходить на лыжах скользящим шагом, подниматься на склон; учить ориентироваться в пространстве. Приучать помогать взрослым готовить физкультурный инвентарь к занятиям физическими упражнениями
* Формировать физические, умственные, нравственные, эстетические, духовные качества.
* Способствовать воспитанию и поддержанию интереса детей к различным видам спорта, сообщать им некоторые сведения о событиях спортивной жизни страны
* Развивать культуру движений и телесную рефлексию; способствовать развитию психофизических качеств: быстроты, силы, выносливости, гибкости. Всесторонне развивать личность ребёнка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** |
| **Физическое развитие**  Задачи по физкультурно-оздоровительной работе  Задачи по физической культуре | В течение года |
| **Организация педагогических мероприятий по осуществлению физкультурно-оздоровительной работе и физической культуре**   1. Диагностика физических качеств детей в составе группы и индивидуально:   -прыжки с места в длину  -в длину с разбега  -бег на скорость  -бег на 80,100,120 м  -метание на дальность   1. Анализ результатов диагностики, собеседование с воспитателями и родителями 2. Утренняя гимнастика 3. Физкультурные занятия в зале 4. Физкультурные занятия на улице 5. Физкультурные праздники   -Весёлая физкультура  -Всем ребятам очень-очень, очень нравится зима!   1. Физкультурные развлечения с родителями   - «Супер мамы»  -Физкульт-ура!   1. Физкультурные досуги и развлечения   -Репка  -Кто сказал «мяу?»  -Колобок  -Затейники  -Обруч — весёлый помощник и друг  -Бравые солдаты  -Я, ты, он, она...  -Красный, желтый, голубой — не угнаться за тобой  -Вместе нам никогда не бывает скучно | сентябрь, май  ежедневно  2 раза в неделю  1 раз в неделю  октябрь  февраль  март  апрель  1 раз в месяц |
| **Участие в методической работе детского сада**  1.Консультация для педагогов «Физическая культура в жизни дошкольников»  2.Смотр-конкурс снежных построек на участках групп  3.Тематические недели  -Неделя Здоровья  -Безопасное колесо | Декабрь  февраль  январь  октябрь, май |
| **Работа с родителями**  1.Индивидуальные консультации по запросам | В течение года |
| **Оснащение спортивного зала**  1.Разработка годовых, квартальных и месячных задач  2.Изготовление инвентаря для занятий в зале и на улице | В течение года |

**30. Перспективный план мероприятий по реализации задач годового плана**

**Непосредственно образовательная деятельность в МДОУ Дубковском детском саду**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День  недели | №  п./п. | 1 младшая группа от1,5до 3 лет  (продолжительность занятия – не более10 минут) | 2 младшая группа  От 3до4 лет  (продолжительность занятия - не более15 минут) | Средняя группа  От 4 до5 лет  (продолжительность занятия-не более20 минут) | Старшая группа  От5 до 6 лет  (продолжительность занятия-не более25 минут)  Подготовительная группа  От6 до 7 лет  (продолжительность занятия - не более30минут) |
| **Понедельник** | 1 | Чтение художественной литературы | Познание/Формирование целостной картины мира/ | Ребенок и окружающий мир | Познание /Формирование целостной картины мира/ |
| 2 | Художественное творчество/ лепка/ | Художественное творчество Лепка-аппликация(чередуются) | Художественное творчество/ лепка – аппликация / | Коммуникация. Подготовка к обучению грамоте |
| 3 |  | Физическая культура | Физическая культура | Физическая культура(на улице) |
| **Вторник** | 1 | Познание/Формирование целостной картины мира/ | Познание/ ФЭМП/ | Познание /ФЭМП/ | Познание. / ФЭМП |
| 2 | Музыка | Музыка | Музыка | Познание / Конструирование- ручной труд/. |
| 3 | Художественное творчество/ лепка/  ( 2 половина дня) |  |  | Музыка |
| **Среда** | 1 | Познание /ФЭМП/ | Коммуникация /Развитие речи/ | Коммуникация /Развитие речи/ | Познание \Экологическое воспитание/ |
| 2 | Физическая культура | Физическая культура  /улица/ | Физическая культура/ улица/ | Художественное творчество / Рисование/ |
| 3 |  |  | Художественное творчество /Рисование/ | Физическая культура / улица/ |
| **Четверг** | 1 | Художественная литература | Художественная литература | Художественная литература | Коммуникация/Развитие речи/ |
| 2 | Музыка | Музыка | Музыка | Музыка |
| 3 | Художественное творчество / рисование/ |  |  | Художественное творчество-рисование |
| **Пятница** | 1 | Познание /Конструирование/ | Художественное творчество /Рисование/ | Конструирование – аппликация (чередуются) | Чтение художественной литературы |
|  |  |  |  | Художественное творчество //Аппликация-лепка. \  подг.гр.-Познание / ФЭМП/ 2 половина дня |
| 2 | Физическая культура(на улице) | Физическая культура | Физическая культура | Физическая культура |

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную деятельность ,проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельностью – не менее 10 минут. (СанПиН 2.4.1.3648-20)

Пункт12.5СанПиН - Длительность занятий по физической культуре составляет непосредственно:

-в младшей группе-15 минут.,

-в средней группе-20 минут.,

-в старшей группе-25 минут.,

-в подготовительной группе-30 минут.