**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад « Колокольчик» пос. Дубки**

**Принят Утвержден**

Педагогическим советом МДОУ Приказом заведующей МДОУ

Детский сад «Колокольчик» пос.Дубки Детский сад « Колокольчик» пос. Дубки

Протокол заседания № \_\_1\_\_ от « \_\_26\_\_» августа \_\_2018 года.

От «\_\_25\_\_»\_\_августа\_\_2018 года \_\_№\_\_\_9\_\_\_\_

**Годовой плана работы**

**На 2018 – 2019 учебный год**

**Пос. Дубки**

**2018 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Информационный раздел**  1**.**1 Основные сведения о ДОУ  1.2.Программно-методическое обеспечение  **2.Сведения о воспитанниках**  **3. Кадровый состав**  3.1.Укомплектованность кадрами на сентябрь 2018 год  3.2. Характеристика квалификационных категорий  3.3. Характеристика уровней образования  3.4. Возрастная характеристика  3.5. Сведения об уровне образования педагогических работников МДОУ  3.6 Расстановка кадров  **4 Социальный паспорт воспитанников МДОУ**  **5 Цели и задачи стоящи перед коллективом МДОУ на 2018-2019 учебный год**  **6. Нормативно -правовое обеспечение**  **7. Инструктивно-методические совещания**  **8. Общие собрания трудового коллектива**  **9. Работа с кадрами**  **10.Перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.**  **11. Аттестация педагогов.**  **12 Методическая работа**  12.1 Педагогические советы  12.2.Консультации для воспитателей.  12.3.Семинары, семинары-практикумы для воспитателей  12.4.Коллективные просмотры  12.5.Оборудование и оснащение методкабинета  12.6 Смотры, конкурсы, выставки.  **13. Изучение работы воспитателей и осуществление контроля**  **14. Смотры, конкурсы ,выставки, коллективные мероприятия**  **15. Участие в конкурсах, мероприятиях разного уровня.**  **16.Коллективные мероприятия.**  **17 .План работы родительского комитета.**  **18. Взаимодействия с семьей.**  **19. План мероприятий по предупреждению детского дорожного- транспортного травматизма.**  **20.План мероприятий по пожарной безопасности на 2017-2018 год**  **21. План мероприятий**  **22. Лечебно- профилактическая оздоровительная работа ( план работы медсестры)**  **23. Административно - хозяйственная деятельность МДОУ**  **24. Организация каникул**  **25. Перспективный план по музыкальному воспитанию**  **26.План работы по преемственности МДОУ д\с « Колокольчик» и МОУ Дубковской СОШ**  **27. Взаимодействие МДОУ Дубковского д/с « Колокольчик» с Домом культуры, сельской библиотекой.**  **28. План работы инспектора по охране детства.**  **29. План работы инструктора по физкультуре на 2018-2019учебный год**  **30. Перспективный план работы по реализации задач годового плана на 2018-2019 учебный год.**  **1.ИНФАРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**  **1.1Основные сведения о ДОУ:**  **Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение**  **Тип: дошкольное образовательное учреждение**  **Вид: детский сад общеразвивающего вида**  **Статус юридического лица: муниципальный**  **Юридический адрес: 152015 Россия, Ярославская область, Переславский район,**  **поселок Дубки, ул. Новая, д. 1А**  **Фактический адрес: 152015 Россия, Ярославская область, Переславский район,**  **пос.Дубки,ул. Новая, д. 1А**  **Телефон: 8( 48535) 41241**  **Адрес сайта: 76 pz-dubkiedusite.ru**  **Адрес электронной почты:** **dietsad.kolobok@mail.ru**  **Режим работы ДОУ: 10 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7,30 до 18,30 ч.; выходные- суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года-36 недель.**  **Аттестация и аккредитация**  **Лицензия Серия ЯО №000452\*** |  |

Дубковский детский сад «Колокольчик» является муниципальным дошкольным образовательным учреждением. Учредителем является администрация Переславского муниципального района. МДОУ «Колокольчик» создано на основании Постановления Главы администрации Переславского муниципального округа от 05.09.1994г. За № 414. МДОУ Дубковский детский сад «Колокольчик» является бюджетным учреждением. Двухэтажное здание детского сада сдано в эксплуатацию в 1974 году. Здание типовое, имеет централизованную отопительную, водопроводную, канализационную системы. МДОУ «Колокольчик» рассчитан на 60 детей. Для организации учебно-воспитательного процесса в ДОУ имеется:

-3 групповые комнаты,

-2 спальные комнаты,

-музыкальный зал,

- спортивный зал,

- комната русского быта «Русская изба»,

-комната творчества,

-театральная,

-медицинский кабинет,

-методический кабинеты,

- кабинет психолога,

-комната отдыха,

-прогулочные площадки для игровой, познавательно-исследовательской деяткльности воспитанников и их физического развития,

-спортивная площадка,

- цветники

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соот ветствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Общая площадь помещений — 874 м2, учебная площадь . 330 м2. Территория детского сада обнесена сеткой и полностью засажена живой изгородью .

**1.2 Программно-методическое обеспечение:**

-- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С Комаровой, М.А.Васильевой;

-- Программа « Юный эколог» С.Н.Николаева

**Парцианальные программы:**

-- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б.Стёркиной, О.В.Князевой., Н.Н.Авдеевой

-- Программа « Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князевой, М.Д.Маханевой

-- « Физическое воспитание в детском саду» под редакцией Э.Я. Степаненко

-- « Физическая культура для малышей» под редакцией С.Я.Лайзане

-- « Изобразительная деятельность в детском саду» И.А. Лыкова

--« Музыкальное воспитание в детском саду» М.Б. Зацепина

-- « Приобщение старших дошкольников к традициям родного края» Составители: Л.О.Тимофеева, Н.Н. Волохова, В.Ф.Князева и др.

- « Конструирование и ручной труд в детском саду» Л.В.Куцакова.

- «Художественное моделирование и конструирование» и под редакцией М.А.Васильевой

-- « Обучение дошкольников грамоте» Л.Е. Журова и др. – « Занятия по развитию речи» В.В. Гербова

- « Занятия по формированию элементарных математических представлений» В.А.Позина И.А.Помараева.

**Региональные программы:**

-- « Я и Моя Родина» под редакцией Л.В. Кокуевой

**Инновационные технологии**

- «Игровая технология интенсивного развития интеллектуальных способностей детей 3-7 лет» В.В. Воскобович

- « Здоровьесберегающая технология ДОУ» М.А. Павлова М.Н. Лысогорская.

- «Технология ТРИЗ» А.М. Страунинг

- Технологии проектной деятельности

- Технологии портфолио

**Содержание педагогического процесса**

Определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МДОУ Дубковского детского сада «Колокольчик» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 года 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерарации»

- « Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Сан ПИН 2.4.1.3049-13»;

-ФГОСДО( приказ министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г.№1155).

**2. Сведения о воспитанниках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная категория** | **Направленность**  **групп** | **Количество** | |
| групп | детей |
| От 1.6 до 3лет | Общеразвивающая | 1 | 6 |
| От 3 до5 лет | Общеразвивающая | 1 | 16 |
| От 5 до 7 лет | Общеразвивающая | 1 | 16 |
|  |  |  |  |
| Всего воспитанников | | 38 чел. | |
| Мальчиков | | 21 чел. | |
| Девочек | | 17чел. | |

**3. Кадровый состав**

**3.1Укомплектованность кадрами на сентябрь 2016 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический коллектив состоит из 7 педагогов, среди них: | |
| Заведующая | 1 |
| Воспитатели | 4 |
| Логопед | 1 |
| Музыкальный руководитель | По совместительству 1 |
| Инструктор физического воспитания | по совместительству 1 |

**3.2 Характеристика квалификационных категорий**

**( в процентном и количественном соотношении )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшая категория | - |  |
| Первая категория | 1 |  |
| В соответствии занимаемой должности | 5 |  |
| Без категории | - |  |

**3.3 Характеристика уровней образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшее | 2 | 20% |
| Средне - специальное | 4 | 80% |

**3.4 Возрастная характеристика педагогического состава**

**( в процентном и количественном соотношении)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20-30 лет | 1 |  |
| 30-40 лет | 2 |  |
| 40-50 лет | 2 |  |
| 50 и более | 1 |  |

.

**3.5. Сведения об уровне образования педагогических работниках МДОУ «Колокольчик»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Какое образовательное заведение закончил, образование | Почётные грамоты, звания | Стаж работы (Всего, пед., в данной должности) | Основное место работы | Условия работы |
| 1 | Дмитриенко Юлия Викторовна | ЯГПУ им К.Д.Ушинского 2014г. |  | 12 лет | МДОУ «Колокольчик» | штат |
| 2 | Матвеева Елена Анатольевна  воспитатель | Рыбинское педагогическое училище,1995 г. Воспитатель детского сада | Грамоты ДО района и области | 25лет | МДОУ «Колокольчик» | штат |
| 3 | Афанасьева Валентина Викторовна воспитатель | Юрьев -Польское педагогическое училище,1984 г. Учитель рисования и черчения | Грамоты ДО района и области | 34г. | МДОУ «Колокольчик» | штат |
| 4 | Морнова Галина Валерьевна воспитатель | Переславский химический техникум. Бухгалтер. ЯГПУ им. К.Д.Ушинского  2015г. | - | 10 лет | МДОУ «Колокольчик» | штат |
| 5 | Зайцева Вера Андреевна | Ростовский педагогический колледж,2017г.  Воспитатель детского сада | - | 6 мес. | МДОУ «Колокольчик» | штат |
| 6 | Орлова Марина Александровна | Училище культуры, ,1972 г. музык. работник, хор. | Грамоты ДО района | 17 лет | МДОУ «Колокольчик» | штат |

**3.6. Расстановка кадров на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Воспитатели** | **Помощники воспитателя** |
| **1 мл.гр. « Колобок»** | Матвеева Е.А. | Веретюк О.В. |
| **старшая - подготовительная гр. « Солнышко»** | Морнова Г.В., Зайцева В.А. | Жеребцова Л.А. |
| **Вторая младшая - средняя гр.Семицветик»** | Афанасьева В.В..; Зайцева В.А. | Федотова М.А. |
| **Музыкальный руководитель** | Орлова М.А. |  |
| **Физинструктор** | Морнова Г.В. |  |
| **Логопед** | Дмитриенко Ю.В. |  |

**4.Социальный паспорт воспитанников МДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | | Количество | Проценты |
| 1 | Всего детей посещает ДОУ ( 2018-2019 уч. год) | | 38 чел |  |
| 2 | Воспитываются в полных семьях | | чел. |  |
| 3 | Воспитываются одной матерью | | чел. |  |
| 4 | Воспитываются одним отцом | | 1чел. |  |
| 5 | Воспитываются в многодетных семьях | | чел. |  |
| 6 | Опекаемые дети | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Образовательный ценз родителей** | | | | |
| **Высшее** | | **Средне –специальное** | **Среднее Неполное среднее.** | |
| **11 чел.** | |  | **10 ч. 9ч.** | |

**5. Цели и задачи, стоящие перед коллективом МДОУ Дубковского детского сада «Колокольчик» на 2018-2019 учебный год.**

**Цель:Обеспечение процесса развития познавательно-речевой сферы ребенка в различных видах совместной деятельности.**

**Задача № 1**

**Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса-педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.**

**Задача № 2 Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.**

**Задача № 3**

**Развитие познавательно-речевой активности детей в предметно-речевой активности детей в предметно-развивающей среде через реализацию игровых проектов.**

**6. Нормативно- правовое обеспечение деятельности МДОУ**

**Цель: Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований в области образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответстенный** |
| 1 | Доработка годового плана работы на 2018 – 2019 учебный год | до 25 августа | Заведующая Дмитриенко Ю.В.,Воспитатель Морнова Г.В. |
| 2 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МДОУ на 2018 – 2019 уч. год. | в течение года | Заведующая |
| 3 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на2018 – 2019 уч.год. | в течение года | Заведующая |
| 4 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы( распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | в течение года | Заведующая |
| 5 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Заведующая |
| 6 | Темы производственных собраний и инструктажей  -« Правила внутреннего распорядка» \_» Подготовка групп к зимнему периоду» -« Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий» - « Об охране жизни и здоровья в зимний период- лед, сосульки» -« Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» -« Организация работы ДОУ в летнее- оздоровительный период» и др. | в течение года | Заведующая |
| 7 | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | в течение года | Заведующая |
| **8** | Ознакомление педагогов с результатами проведения комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | май | Заведующая Дмитриенко Ю.В., воспитатель Морнова Г.В. |
| **9.** | Оформление наглядной информации ,стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | в течение года | Заведующая |
| **10** | Расстановка кадров по группам | август | Заведующая Дмитриенко Ю.В., воспитатель Морнова Г.В. |
| 11 | Составление списков воспитанников | до 01.09.18г. | Заведующая |
| **12** | Утверждение штатного расписания | до 01 сентября до31 декабря | Заведующая |
| **13** | Подготовка заявок на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку. | до 30 октября | Заведующая, воспитатель |
| **14** | Заключение договоров об образовании | по мере поступления воспитанников | Заведующая |
| **15** | Заключение договоров с организациями на предоставление услуг, поставку товаров, продуктов | с сентября по июнь | Заведующая Дмитриенко Ю.В., завхоз Егорова М. Н. |
| **Учет, отчетность** | | | |
| 16 | Списочный состав воспитанников ( в том числе по каждой возрастной группе) | до 01 сентября | Заведующая |
| 17 | Учет детодней | ежемесячно | Ст. медсестра Нитка Н.Г. |
| 18 | Отчет по заболеваемости воспитанников | январь,  июль | Ст.медсестра Нитка Н.Г. |
| 19 | Отчет по выполнению норм питания ( ежемесячный, ежеквартальный, годовой) | ежемесячно и ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным | Ст. медсестра |
| 20 | Отчет по расходованию энергоресурсов | ежемесячно | Завхоз Егорова М,Н, |
| 21 | Аналитический отчет о деятельности детского сада за 2017-2018 учебный год. | май | Заведующая , воспитатель, завхоз, ст.медсестра |
| **Информационная открытость** | | | |
| 22 | Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети « Интернет» | постоянно | Заведующая |
| 23 | Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей | постоянно | Заведующая |

**7. Инструктивно – методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования | По мере поступления | Заведующая |
| 2 | Инструктажи:  а) первичный, повторный инструктажи  б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду в) работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ д) ознакомление с должностными инструкциями; - по охране труда и техники безопасности - по пожарной безопасности - инструктаж по технике безопасности проведения новогодних мероприятий | При поступлении на работу  -б) 1 раз в квартал в) 1 раз в квартал г) 1 раз в квартал д) сентябрь - Окт- апрель - Окт – апрель Декабрь - | Заведующая  Ст. воспитатель  Завхоз |
| 3 | Прохождение пожарно-технического минимума педагогами | Январь |  |
| 4 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правила поведения при ЧП | Февраль |  |
| 5 | Консультация- инструктаж « Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период | Март | Ст. медсестра |
| 6 | Практикум « Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях» | Май | Ст. медсестра |
|  |  |  |  |

**8. Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | **Заседания № 1.Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.**  1 О выборах секретаря Общего собрания трудового коллектива.( выдвижение, избрание) 2. Итоги работы за летний оздоровительный период. 3.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 4.О принятии правил внутреннего трудового распорядка ( рассмотрение и принятие) 5. Об избрании комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников детского сада ( выдвижение, избрание) 6. Об охране труда и безопасности условий труда работников ДОУ( заслушивание информации о состоянии охраны труда в ДОУ). 7. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса( заслушивание информации об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников, работников детского сада во время образовательного процесса) 8. О пожарной безопасности в ДОУ(заслушивание информации о противопожарном режиме; об ответственном за пожарную безопасность; о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности) 9.Об организации питания воспитанников( заслушивание информации) | сентябрь | Заведующая Дмитриенко Ю.В. воспитатель Морнова Г.В. |
| 2 | **Заседание № 2 Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.** 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ( Заслушивание информации) 3. О выполнении соглашения по охране труда ( Заслушивание информации) 4.Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ -График отпусков - Соглашения по ОТ на новый учебный год | Декабрь | Заведующая |
| 3. | **Заседание №3 О подготовке ДОУ к весеннее- летнему периоду, новому учебному году. Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов. правил техники безопасности**. 1.Об итогах проведения внутренней оценки качества образования в 2018-2019 уч.году( заслушивание информации)  2. О подготовке к летней оздоровительной работе и переходе ДОУ на летний режим работы( заслушивание информации) 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ | Май | Заведующая,  воспитатель |
| 4. | Внеплановые ( по необходимости) | В течение года |  |

**9.Работа с кадрами**

**Совещания при заведующей ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. организация контрольной деятельности( знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса( знакомство с приказом по ТБ и ОТ на новый учебный год) | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | 1. Обсуждение и утверждение плана на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4.Подготовка к осенним праздникам 5.ПодготовкаДОУ к зиме( утепление помещений, уборка территории)  6.Организация защиты прав воспитанников в ДОУ и семье | Октябрь | Заведующая |
| 3 | 1 Обсуждение и утверждение плана на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц | Ноябрь | Заведующая |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости 5. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров, утверждение сценариев и графиков проведения утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. | декабрь | Заведующая |
| 5 | 1. Утверждение плана работы на месяц 2 .Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год 4. Подготовка к собранию трудового коллектива | январь |  |
| 6 | 1. Утверждение плана работы на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости 4.Взаимодействие ДОУ с социумом | февраль | Заведующая |
| 7 | 1. Утверждение плана работы на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости 4.Подготовка к 8 Марта 5.Проведение « Месячника безопасности» | март | Заведующая |
| 8 | 1. Утверждение плана работы на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной гр. к школьному обучению 5.Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение ремонтных работ в ДОУ. | апрель | Заведующая |
| 9 | 1.Утверждение работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3.Подготовка к выпуску детей в школу  4. Анализ заболеваемости 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на ЛОП. | май | Заведующая |

**10. Перспективный план прохождения курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. педагогического работника, занимаемая должность** | **Год, тема, место прохождения курсов повышения квалификации** | **Планируемая дата прохождения КПК, примерная тема программы или направления** |
| **1** | **Деменкова Е.А. заведующая** |  | **2016г** |
| **2** | **Матвеева Е.А.**  **воспитатель** | **13.12.2014г. по 20.12.14г.**прошла обучение в ГОАУ ЯО ИРО по программе « Введение ФГОС ДО»с  **10.11.14г. по 20.12.14г** прошла обучение в ГОАУ ЯО ИРО по программе « Формирование культуры здоровья как основа для реализации требований ФГОС» | **2017г.**  повышение квалификации в области реализации ФГОС ДО |
| **3** | **Афанасьева В.В**  **воспитатель.** | **13.12.2014г. по 20.12.14г.**прошла обучение в ГОАУ ЯО ИРО по программе « Введение ФГОС ДО»с  **10.11.14г. по 20.12.14г** прошла обучение в ГОАУ ЯО ИРО по программе « Формирование культуры здоровья как основа для реализации требований ФГОС» | **2017г.**  повышение квалификации в области реализации ФГОС ДО |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** | **Морнова.Г.В.**  **воспитатель** | **20.11.14г по 31.11.14г** прошла обучение в ГОАУ ЯО ИРО по программе « ФГОС ДО содержание технологии введения» в объёме 72 часов. | **2017г.**  повышение квалификации в области реализации ФГОС ДО |
| **7** | **Орлова М.А. музыкальный руководитель** | **2013г**. прошла обучение в ГОАУ ЯО ИРО по программе « Преподавание предмета « Музыка», « Искусство» по ФГОС» | **2017г**. повышение квалификации по программе «Преподавание предмета «Музыка» для музыкальных руководителей детского сада по ФГОС ДО» |

**11. Аттестация педагогов МДОУ**

**Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Заведующая, ст. воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | в течение года | Воспитатели: Матвеева Е.А. Афанасьева В.В. Морнова Г.В. |

**Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на2018 - 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования | Форма и срок отчета |
| 1 | Афанасьева В.В. | воспитатель | «Умные пальчики» | Мастер-класс, творческий отчет |
| 2 | Зайцева В.А. | воспитатель | « |  |
| 3 | Матвеева Е.А. | воспитатель | « Сенсорное развитие детей 2-3 лет через дидактические игры» | Презентация показ НОД |
| 4 | Морнова Г.В. | воспитатель | Проект « природа вокруг нас» | Презентация, творческий отчет |
| 5 | Орлова М.А. | муз.руководит - тель | « Развитие музыкальных и творческих способностей у детей дошкольного возраста» | Показ НОД, творческий отчет |

**12. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**12.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Мероприятия** | **Дата исполнения** | **Исполнитель** |
| **Педагогический совет № 1**  **«Установочный»** | | | |
| 1.1.      1.2    1.3     1.4.     !.5.     1.6.  1.7. | Анализ работы за летний оздоровительный период; ( заслушивание отчета)  Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам приемки); ( заслушивание отчета)  Утверждение годового плана работы коллектива на 2018 – 2019 учебный год в соответствии с ФГОС; ( обсуждение , принятие годового плана, рабочих программ педагогов)  Утверждение планов работы музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, старшей медицинской сестры;  - утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режимов дня на холодный период года в соответствии с СаН ПиН;  -Утверждение основной образовательной программы ДОУ. (обсуждение)    О выборах секретаря педагогического совета на 2018-2019 учебный год (выдвижение,избрание) | **31.08.2018** | Заведующая Дмитриенко Ю.В.    воспитатель Морнова Г.В.  Заведующая    Музыкальный руководитель, инструктор физического воспитания     Воспитатель Морнова Г.В. |
| **Педагогический совет № 2**  **«Семья и детский сад – единое образовательное пространство»** | | | |
| 2.1.  2.2.  2.3.  .2.4. | «Речевое развитие в экологическом воспитании старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»  Игра «Прилагательные ассоциации»  «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»  Решение педсовета. | **Ноябрь** | Воспитатель  Морнова Г.В.    Матвеева Е.А. |

**Педагогический совет № 3 «Познавательно-речевое развитие дошкольников через различные формы работы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата исполнения | Исполнитель |
| 3.1.  3.2. | Познавательно-речевое развитие дошкольников.  Использование проектной деятельности в познавательно-речевом развитии дошкольников. | февраль | Морнова Г.В.  Афанасьева В.В. |
| 3.3.  3.4. | Игровая деятельность в познавательно-речевом развитии дошкольников.  Речевая активность детей на занятиях и в повседневной жизни. |  | Афанасьева В.В.  Зайцева В.А. |

**Педагогический совет № 4 « Итоги и анализ воспитательно – образовательной деятельности за 2018-2019 учебный год. Организация работы в летний период»**

( форма проведения -«Круглый стол»с применением ИКТ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата исполнения** | **Исполнитель** |
| 4.1 | Анализ деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год, итоги выполнения годового плана | **Май** | Заведующая Дмитриенко Ю.В. |
| 4.2. | Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ ( заслушивание отчета) |  | воспитатель. |
| **4.3** | Мониторинг итоговых результатов итогов освоения ООП дошкольного образования (заслушивание отчета) |  | воспитатель |
| **4.5.** | Анализ заболеваемости и проведенной оздоровительной работы с детьми. ( заслушивание отчета) |  | Ст.медсестра  Нитка Н.Г. |
| **4.6.** | Подготовка к летней оздоровительной работе  -утверждение ЛОП  -утверждение режима дня на летний период  - расстановка кадров на летний период  - |  | Заведующая |
| **4.6** | Принятие решения педсовета |  | воспитатель |
|  |  |  |  |

**12.2 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | | Дата исполнения | | Исполнитель | |
| 1 | «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей» | | Сентябрь | | Воспитатель  Морнова Г.В. | |
| 2 | «Развитие эмоциональной отзывчивостидетей дошкольного возраста посредством музыки» | | Октябрь | | Муз.руководитель  Орлова М.А. | |
| 3 | «Применение современных образовательных технологий в логопедической работе» | | Ноябрь | | Логопед  Дмитриенко Ю.В. | |
| 4 | «Культура здоровья семьи-одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка» | | Декабрь | | Воспитатель  Нитка Н.Г. | |
| 5 | «Развивающая среда по сенсорному воспитанию» | | январь | | Воспитатель  Зайцева В.А.. | |
| 6 | «»Формы работы по воспитанию предпосылок толерантности у дошкольников» | | февраль | | Воспитатель  Морнова Г.В. | |
| 7 | «»Геокешинг-туристическая игра, как средство развития дошкольников» | | март | | . Воспитатель  Морнова Г.В. | |
| 8 | | «»Взаимодействие с родителямикак условие успешной социализации ребенка» | | апрель | | Матвеева Е.А. | |
| 9 | | «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству» | | май | | Афанасьева В.В. | |

**12.3. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ**

**ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Исполнитель |
| 1 | Семинар - практикум  **«Приобщение детей к художественной литературе»**  1.Вступительное слово.  2.Практическая часть.  3.Мозговой штурм «Знаешь ли ты детскую литературу»  4.Заключительное слово | Ноябрь | Воспитатели  Афанасьева В.В.  Матвеева Е.А. |
| 2 | Семинар.- практикум «Инновационные формы работы с родителями»  1.Вступительная часть:  -Организационные упражнения.  -Психологическое вхождение в тему.  2.Теоретическая часть.  -Упражнение «Найди определение»  - Упражнение «Карусель»  3.Заключительная часть.  -Итоговая рефлексия. | февраль | Воспитатели  Морнова Г.В.  Зайцева В.А. |
| 3 | Семинар-практикум «Организация работы в группе по развитию творческих способностей детей»  1.Понятие «творчество», «творческие способности».  2.Значение изобразительной деятельности в развитии ребенка.  3.Педагогические условия развития творческих способностей детей. | Апрель | Морнова Г.В.  Афанасьева В.В. |

**12.4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Исполнитель |
| 1 | **Открытый просмотр образовательной деятельности в области « Познание « в средней и старшей группах ( Применение современных педагогических технологий :В.В. Воскобовича, ТРИЗ, эксперементальная деятельность и др)** | Ноябрь-декабрь | Воспитатели групп  Морнова Г.В.  Афанасьева В.В. |
| 2 | Открытый просмотр образовательной деятельности в области « Коммуникация»-  -Чтение худ.литературы ( 1мл.гр.)  -Разучивание стихотворения ( 2 мл.гр.)  --Составление рассказа по картине ( старшая гр).  --Перессказ ( средняя гр.) с применением технологий : мнемотехника, моделирование. | Январь-февраль | Воспитатели групп |
| 3 | Коллективный просмотр НОД по темам самообразования во всех возрастных группах | Апрель- май | Ст.воспитатель, воспитатели групп |

**12.5. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**И СОЗДАНИЕ ПРЕДМЕТНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Исполнитель |
| 1 | Обновление стенда по обучению детей ПДД, пожарной безопасности | Сентябрь | воспитатель |
| 2 | - Выставка новинок методической литературы в соответствии с ФГОС  - Выставка методической литературы по профилактике жестокого обращения с детьми | Октябрь | воспитатель |
| 3 | - Выставка литературы «Готовимся к педсовету» | Ноябрь | воспитатель |
| 4 | - Оформление выставки методической литературы «Ёлочные украшения своими руками». Приобретение новогодних костюмов. | Декабрь | Заведующий  воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 5 | - Оформление материалов в помощь педагогам «Подарки к 23 февраля и 8 Марта» | Февраль | воспитатель |
| 6 | - «Оформление уголка краеведения в ДОУ». | Март | воспитатель ,  воспитатели групп |
| 7 | - Систематизация  картин, папок, демонстрационного материала  по  разделам | Апрель | воспитатель |
| 8 | - Оформление  отчетной  документации | Май | воспитатель |
| 9 | - Приобрести:  -оборудование для музыкального зала (магнитофон,  микрофоны)  - оборудование для спортивного зала( контейнеры для хранения спортивного оборудования, ,докупить мячи, маты  - методическую литературу согласно ФГОС;  - наборы муляжей « Овощи», « Фрукты» | В течение года | Заведующий |

**13. ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

**И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды    контроля | | | Дата   исполнения | Исполнитель |
| **Тематический контроль**  **Тема: «Готовность педагогов к новому учебному году»**  **Цель: подготовить группы и помещения ДОУ к началу учебного года с учетом определенных критерий.**  **Тема:** «Контроль за физкультурно-оздоровительной работой в ДОУ»  Цель .Анализ системы физкультурно-оздоровительной работы в условиях ДОУ. | | | Октябрь    Февраль | Заведующая  Дмитриенко Ю.В.  Воспитатель  Морнова Г.В. |
|  | | |  |  |
| **Развернутый план перспективного контроля**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Тема контроля | Вид контроля | Мероприятия, формы контроля | Сроки, ответственные | Отражение результата | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | **1 квартал** | | | | | | | 1 | Определение готовности групп к новому учебному году | Оперативный | Обзорное изучение предметно-развивающей среды, санитарного состояния в группах | Заведующая, ст.воспитатель Сентябрь | Педагогическая оперативка | | 2 | Выполнение режима дня | Оперативный | Наблюдение за выполнением режима дня в разных возрастных группах. | Ст.воспитатель Сентябрь | Совещание при заведующей | | 3 | Изучение уровня профессионального мастерства и состояния готовности воспитателей к аттестации | Оперативный | Наблюдение за проведением режимных моментов, просмотр образовательной деятельности, анализ планов | Ст.воспитатель Октябрь | Консультации для воспитателей | | 4 | Организация прогулки | Оперативный | Наблюдения за проведением прогулок в разных возрастных группах | Ст.воспитатель Октябрь | Педагогическая оперативка | | 5 | Планирование образовательной работы с детьми | Периодический | Изучение и анализ планов, беседы с воспитателем. | Ст.воспитатель запведующая. постоянно | Совещание при заведующей | | 6. | Физкультурно- оздоровительная работа | Тематический | Проверка перспективных планов по физкультурно-оздоровительной работе, наблюдения утренней гимнастики, режимных моментов. | Заведующая, ст.воспитатель Октябрь | Педсовет | | 7 | Создание условий для проявления творческой активности детей в предметно-развивающей среде | Эпизодический | Наблюдения деятельности детей через взаимопосещения | Ст.воспитатель, воспитатели Ноябрь | Педчас «Круглый стол» | | 8 | Сотрудничество с семьей | Оперативный | Беседы с родителями, воспитателями, обзор и анализ родительских уголков, планов работы с родителями | Ст.воспитатель, Ноябрь | Пед. оперативка | | **2 квартал** | | | | | | | 9 | Режимные моменты ( ранний возраст) | Оперативный | Наблюдения за организацией режимных моментов, беседы с воспитателем | Заведующая Декабрь | Совещание при заведующей | | 10 | Реализация содержания образовательных областей | Эпизодический | Собеседование с детьми и педагогами, посещение НОД | Ст.воспитатель, заведующая | Педагогическая оперативка | | 11 | Повышение квалификации и педагогического мастерства воспитателей | Персональный | Наблюдение НОД, анкетирование и тестирование воспитателей | Ст.воспитатель. Январь | Заседание аттестационной комиссии | | 12 | Психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста | Эпизодический | Диагностика, тестирование детей, наблюдение за детьми в различных видах деятельности | Психолог Февраль | Встреча с родителями | | 13 | Выполнение режима в детском саду | Систематический | Хронометраж режима дня во всех возрастных группах | Заведующая Ст. медсестра Февраль | Совещание при заведующей | | **3 квартал** | | | | | | | 14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области Речевое развитие» | Оперативный | Знакомство с книжной литературой, детской литературой и понимание текстов различных жанров | Ст.воспитатель Март | Педагогическая оперативка | | 15. | Преемственность в работе детского сада и школы | Оперативный | Анализ планов сотрудничества детского сада и школы, беседы с педагогами | Ст. воспитатель Март | Заседание воспитателей и учителей школы | | 16. | Планирование и организация итоговых мероприятий | Оперативный | Посещение НОД во всех возрастных группах | Заведующая, ст.воспитатель Апрель | Педагогическая оперативка | | 17. | Готовность к школе детей подготовительной гр. | Оперативный | Изучение результатов диагностики, собеседование с педагогами и родителями | Ст.воспитатель Апрель | Родительские собрания, консультации | | 18. | Заболеваемость и посещаемость детей | Сравнительный | Изучение документации | Заведующая, Ст медсестра | Итоговый педсовет | | | | | |
| **Предупредительный контроль:**  Соблюдение режима дня во всех возрастных группах.  Посещаемость  Выполнение санэпидрежима.  Система работы с родителями.  Охрана труда.    Выполнение натуральных норм питания. | Систематически    Систематически    Систематически  В течение года  В течение года    Октябрь - Январь-Апрель  Систематически | Заведующий  Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. медсестра  Ст. воспитатель  Ответственный   по охране труда    Ст. медсестра | | |
|  | | | | |

**14. Смотры конкурсы, выставки, коллективные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Ответственные |
|  |  |  |  |
| 1. | Конкурс поделок «Дары осени» | Октябрь | Заведующая Дмитриенко Ю.В.  Воспитатель Морнова Г.В.  Воспитатели групп |
| 2. | «Новогодняя снежинка»  Смотр – конкурс  украшения групп, кабинетов, музыкально-спортивного зала к Новогодним праздникам. | Декабрь | Заведующий  Воспитатели групп |
| 3. |  | Январь | Заведующий  Воспитатели групп |
| 4. | - Смотр уголков краеведения ( группы: «Солнышко», « Семицветик»  - Смотр « Огород на окне» | Март | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 5. | Смотр-конкурс подготовки прогулочных участков  к летнему оздоровительному периоду | Май | Заведующий  Ст. воспитатель Воспитатели групп |

**ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Ответственные |
| 1. | Выставка рисунков (детей совместно с родителями)  «Осенний пейзаж» | Сентябрь | Воспитатели групп  « Солнышко», «Семицветик» |
| 2 | Выставка работ ко дню дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Выставка детских рисунков « Мой любимый папа» | Октябрь | Воспитатели групп  ( среднего, старшего  возраста) |
| 4 | Конкурс поделок из бумаги (детей совместно с родителями)  «Новогодняя снежинка» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 5 | Выставка рисунков  «Наша армия сильна» | Февраль | Воспитатели групп « Солнышко», «Семицветик |
| 6 | Выставка рисунков  «Подарок для Мамочки» | Март | Воспитатели групп |
| 7 | -Выставка рисунков  «Весна красна»,  - « Волшебный космос» | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | Выставка рисунков  «9 Мая- День Победы  Выставка рисунков « До свиданья детский сад» | Май | Воспитатели групп « Солнышко», «Семицветик |

**15.Участие в конкурсах, мероприятиях разного уровня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема и форма проведения мероприятия** | **Контингент участников** | **Ответственный** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** | **Диагностика готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе** | **Воспитанники** |  |
| **3.** | **Семинар « Трудности в поведении детей дошкольного возраста. Методы и приемы психолого-педагогической помощи»** | **Воспитатели** |  |
| **4.** | **Участие в областных семинарах и конференциях. (Воспитатели в течение года)** | **Воспитатели** | **Дмитриенко Ю.В.**  **Морнова Г.В.** |
| **5.** | **Участие в муниципальном конкурсе детского творчества « Радуга»** | **Воспитанники**  **март-апрель** | **Депортамент образования ПМР, заведующая МДОУ, воспитатели** |
| **6.** | **Участие в областных и районных конкурсах** | **Воспитатели и воспитанники**  **( в течение года)** | **Депортамент образования ПМР** |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**16.Коллективные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | **Музыкальный досуг «День знаний»** | **01.09.18г.** | **Образцова Т.А.**  **Воспитатели групп** |
| **2** | **Музыкальный досуг: « День дошкольного работника »** | **27.09.18г.** | **Музыкальный руководитель,**  **воспитатели** |
| **3.** | **Музыкальный досуг «Золотая ярмарка» -Спортивный досуг « Наши папы молодцы»** | **октябрь** | **Музыкальный руководитель,**  **воспитатели** |
| **4.** | **Музыкально-литературный досуг « День матери»** | **ноябрь** | **Музыкальный руководитель,**  **воспитатели, члены родительского комитета** |
| **5.** | **Новогодние праздники « К нам елка зеленая в гости пришла»** | **декабрь** | **Музыкальный руководитель, ст. воспитатель, инструктор по физкультуре** |
| **6.** | **-Рождественские колядки.**  **-«Нескучный досуг» с использованием нестандартного материала для развития двигательной активности детей. ( с участием родителей)** | **январь** | **воспитатели** |
| **7.** | **-23 февраля- Спортивно-музыкальный досуг «»**  **-«Масленица»** | **февраль** | **Музыкальный руководитель, воспитатели** |
| **8.** | **-Музыкальное развлечение « Мамин день»**  **- 21 марта - Всемирный день поэзии** | **март** | **Воспитатели, музыкальный руководитель** |
| **9.** | **-Неделя театра**  **-Конкурс чтецов**  **-День земли**  **-Спортивный досуг «День здоровья»** | **апрель** | **Музыкальный руководитель воспитатели групп** |
| **10.** | **- Музыкально-литературное представление « Костер памяти»**  **- « Выпускной бал»** | **май** | **Воспитатели, музыкальный руководитель** |

**17. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Помощь в уборке групп, территории детского сада. | Сентябрь  Апрель | Председатель родит. комитета |
| 2 | Подготовка помещений детского сада к зимнему периоду. | Ноябрь | Председатель родит. комитета |
| 3 | Помощь родителей в уборке снега, оформлении построек на участке. | Декабрь   Февраль | Председатель родит. комитета |
| 4 | Помощь в подготовке детских утренников, вечеров досуга. | В течение года | Председатель родит. комитета |
| 5 | Участие в проведении праздника «Масленица». | Февраль | Председатель родит. комитета |
| 6 | Просмотр организации питания в детском саду. | Март | Председатель родит. комитета |
| 7 | Организация и участие в озеленении участков детского сада. | Апрель | Председатель родит. комитета |
| 8 | Ремонт и покраска оборудования на участках детского сада. | Май | Председатель родит. комитета |

##### 18. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЕЙ

***Задачи:***

1. **Установление преемственных связей с семьей, с целью обеспечения комплексного подхода к воспитанию.**
2. **Систематическое, разностороннее педагогическое просвещение родителей.**
3. **Привлечение родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1. | Консультация « Советы любящим родителям»  Общее родительское собрание   Тема; «Перспективы совместной деятельности ДОУ и семьи в новом учебном году. | Сентябрь  Сентябрь | Ст.воспитатель  Ст. воспитатель |
| 2. | Работа с социальным паспортом (социальная защита; посещения на дому) | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Консультация « Традиции семейного воспитания» | октябрь | Воспитатели |
| 4. | «Наши проблемы» - совет родителей. | 1 раз в квартал | Заведующий  Родительский комитет |
| 5. | День открытых дверей  « | 1раз в квартал | Заведующая  Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 6. | Анкетирование «Мнение  родителей о работе детского сада» | Октябрь | Заведующая  Воспитатели |
| 7. | Консультация «Семья на пороге школьной жизни ребенка» | Январь | Ст. воспитатель |
| 8. | «Современные праздники, субботники» | В течение года | Заведующая  Воспитатели |
| 9. | «День защиты детей» (рисунок на асфальте) | 1 июня 2017 г. | Воспитатели |

##### 18.1.РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Первая младшая группа** | | | |
| 1 | Родительское собрание № 1.  « Адаптация детей раннего дошкольного возраста» | Сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатель  группы |
| 2 | Родительское собрание № 2.  «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста». | Январь | Воспитатель группы |
| 3 | Родительское собрание № 3 «Развитие речи младших дошкольников»  Подведение итогов за учебный год. | Май | . Воспитатель группы |
| **2 младшая-средняя группы** | | | |
| 1 | Родительское собрание № 1  «Организационное собрание». | Сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2 | Родительское собрание №2  «Семейное воспитание». | Январь | Ст. воспитатель  Воспитатель группы |
| 3 | Родительское собрание № 3  «Проблемы воспитания детей среднего дошкольного возраста»  Подведение итогов за учебный год. | Май | Ст. воспитатель  Воспитатель группы |
| **Старшая - подготовительные группы** | | | |
| 1 | Родительское собрание № 1.  « Ознакомление с возрастными особенностями детей старшего возраста». | Сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатель группы |
| 2 | Родительское собрание № 2  Тема: «Готовимся в школу вместе». | Январь | Воспитатели |
| 3 | Родительское собрание № 3 «Воспитание любви к родному краю в детском саду и семье»  Подведение итогов за учебный год. | Май | Ст. воспитатель  Воспитатель группы |

**19. План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2018-2019учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| **3.** | Операция   «Внимание дети!» | сентябрь | Воспитатели |
| **4.** | Анкетирование   родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного   травматизма | Октябрь,  апрель | Воспитатели |
| **5.** | Инструктажи   с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |
| **6.** | Неделя   безопасности «Профилактика дорожного - транспортного травматизма» | декабрь | воспитатели |
| **7.** | Практические   игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Воспитатели |
| **8.** | Консультация   для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному   поведению на дорогах» | февраль |  |
| **9.** | Выставка   детских рисунков «Зеленый огонек» | март | воспитатели |
| **10.** | Консультация   для воспитателей  «Целевые   прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного   травматизма» | апрель |  |
| **11.** | Круглый   стол - анализ состояния работы по   организации обучения детей ПДД | май | заведующий |
| **12.** | Ведение   накопительной папки по профилактике ДТП | В   течении года | воспитатели |
| **13.** | Изготовление   пособий по изучению правил дорожного движения | В   течении года | Воспитатели |
| **14.** | Приобретение   методической литературы по ПДД | В   течении года | Воспитатели |
| **15.** | Обновление   уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада | По   мере необходимости | Воспитатели |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Колокольчик» п. Дубки

Утверждаю.

Заведующий  МДОУ

Дмитриенко Ю.В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

**20. План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   пожарной безопасности | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми. | В   течении года | Воспитатели |
| **4.** | Выставка   детских рисунков «Спичка - невеличка» | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во   время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной   безопасности | В   течении года | Воспитатели |
| **7.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не   зевай, огонь водою заливай». | Февраль  март | Воспитатели |
| **8.** | Организация   и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего   возраста | апрель | Воспитатели |
| **9.** | Анализ   работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  -   информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми «Служба 01 всегда   на страже» | май | Воспитатели |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Колокольчик» п. Дубки

Утверждаю.

Заведующий МДОУ

Дмитриенко Ю.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

**21.План мероприятий,**

**направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Инструктивно-методическая   консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Встреча   воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме   «Здоровье и болезнь» | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Непосредственно   образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели |
| **4.** | Выставка   детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных   местах. | В   течении года | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели |
| **7.** | Оформление   информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В   течении года | Воспитатели |
| **8.** | Оборудование   и обновление детских прогулочных площадок. | май | Воспитатели |
| **9.** | Анализ   работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в   летний период.  -информация   для родителей(инструкции).  -беседы   с детьми:  «Ядовитые   растения вокруг нас»,  «Здоровая   пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде»,   «Витамины полезные продукты» | май  июнь | воспитатели |

**22.ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДСЕСТРЫ**

1. Прием детей, их осмотр (ежедневно, м/с).
2. Контроль за правильной организацией приема детей на воздухе (постоянно в течение года, м/с, ст. воспитатель, заведующий).
3. Проверка групп на санитарное состояние (ежедневно, м/с, врач).
4. Разработка плана профилактических прививок на год (м/с, врач).
5. Контролировать физические нагрузки на физкультурных занятиях и наблюдать за самочувствием детей после занятий (постоянно, м/с, врач).
6. Постоянный контроль за питанием детей, составление меню, присутствие при закладке продуктов. Снятие пробы, санитарное состояние пищеблока, ведение документации.
7. Контроль за сроками мед. осмотра всего персонала (по срокам, м/с).
8. Связь ДОУ с детской поликлиникой (постоянно).
9. Проведение мероприятий по борьбе с гриппом и простудными заболеваниями, с инфекционными заболеваниями, кишечной инфекцией и обострением хронической патологии:

воздушные ванны, гимнастика и физкультура, водные процедуры (постоянно)

назначение ослабленными детьми поливитаминов (постоянно, врач) 11.  Подбор мебели по росту детей ( 1 раз в 6 мес.);

12.  Мероприятия по борьбе с туберкулезом:

* постановка реакции Манту всем детям (1 раз в год, м/с); направление к фтизиатру с положительным результатом.
* сотрудникам ДОУ проведение флюорографии (2 раза в год).

13.  Мероприятия по борьбе с дифтерией - охват дифтерийными прививками всех детей ДОУ (по плану, м/с, врач).

14.  Мероприятия по борьбе с желудочно-кишечными заболеваниями:

* тщательная проверка санитарного состояния пищеблока (постоянно)
* своевременная реализация скоропортящихся продуктов (постоянно)
* контроль за сертификатами соответствия продуктов, получаемых завхозом и бракераж сырых продуктов (ежедневно)
* раннее выявление детей с жидким стулом и вывод их из ДОУ (ежедневно)
* личная гигиена сотрудников и детей (ежедневно)

15.  Мероприятия по борьбе с  болезнью Боткина (постоянно):

* санитарное состояние пищеблока, туалетов, групп, посуды
* строгая маркировка посуды и уборочного инвентаря

16.  Своевременно проводить антропометрические измерения и давать оценку физического развития детей (1 раз в 6 мес., м/с).

17.  Систематически проводить анализ заболеваемости детей, в общем, по ДОУ и по группам. Результаты анализа доводить до сведения сотрудников.

**22.1. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА МЕДСЕСТРЫ**

Беседы с сотрудниками:

1. О гигиеническом содержании тела и одежды детей (сентябрь).
2. О предотвращении заноса инфекции в ДОУ (октябрь).
3. Профилактика простудных заболеваний (ноябрь).
4. О профилактике детских инфекционных заболеваний (январь).
5. О желудочно-кишечных заболеваниях, профилактике (март).
6. О профилактике заболеваний туберкулезом (апрель).

**22.2.КОНСУЛЬТАЦИИ МЕДСЕСТРЫ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

1. Как проводить осмотр ребенка (сентябрь).
2. О закаливании детей в течение года (октябрь).
3. Об инфекционных заболеваниях и личной гигиене (январь).
4. Оказание первой помощи при несчастных случаях (с практическим показом) (февраль).
5. Как проводить закаливание с индивидуальным подходом к ослабленным детям (март).
6. Прогулка как фактор физического развития и закаливания детей (май).

**22.3.КОНСУЛЬТАЦИИ МЕДСЕСТРЫ ДЛЯ МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

1. Соблюдение санитарно-эпидемического режима в группе (ежедневно).
2. Текущая и генеральная уборка группы (ежедневно).
3. О личной гигиене (октябрь).
4. О венерических заболеваниях (ноябрь).
5. О культуре обслуживания детей (январь).
6. Методика проведения сквозного проветривания (март).
7. О соблюдении санитарных норм при мытье посуды (апрель).

**23.Административно-хозяйственная деятельность МДОУ**

**Цель: Укрепление материально- хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания развития детей дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | **Общее** производственное собрание: Итоги летней оздоровительной работы.  - Ознакомление с приказом по ДОУ  - Требование ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  - Соблюдение требований СанПиН  **Торжественное** собрание: « День работников дошкольного образования» | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | - **Совещание** при заведующей №2  - **Замена** фарфоровой посуды, имеющей сколы | В течение года | Заведующая |
| 3 | - Работы с обслуживающими организациями | В течение года | Заведующая,  завхоз |
| 4. | - Обогащение предметно-развивающей среды. | В течение года | Заведующая, завхоз, педагоги ДОУ |
| 5. | -Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз |
| 6. | - Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории. | Октябрь-ноябрь | Завхоз |
| 7. | - Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 8. | - Просмотр трудовых книжек и личных дел | ноябрь | Заведующая |
| 9. | - Систематический контроль поступления, учета и правильного расхода бюджетных внебюджетных средств и материальных ценностей. | В течение года | Заведующая |
| 10. | - Постоянный контроль за своевременной родительской платой, выполнением детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников. | В течение года | Заведующая |
| 11. | - Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС ДО | В течение года | Заведующая,  педагоги ДОУ |
| 12. | -Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | -Заведующая,  ст.воспитатель |
| 13. | - Осуществление контроля за исправностью приборов учета. | В течение года | Завхоз |
| 14 | - Проведение проверки сети пртивопожарного водопровода ( с перекаткой рукавов на новую скатку) | декабрь | Завхоз |

**24. Организация каникул**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Мероприятия | Ответственный | Сроки |
| Осенние каникулы «Осенние мотивы» | | | |
| 1. | Экскурсия в парк, на водоем. Наблюдение.  Тема: «Кто сказал, что осень – грустная пора?» | Воспитатели | Ноябрь |
| 2. | Экскурсия в парк, лес, на водоем. Наблюдение.  Тема: «Осень-девочка в желтом платьице вот и к нам во двор забрела» | Воспитатели | Ноябрь |
| 3. | Чтение художественной литературы.  Тема: «Природа, животные люди осенью» | Воспитатели | Ноябрь |
| 4. | Заучивание стихотворений  Тема: «Осенние этюды» | Воспитатели | Ноябрь |
| 5. | Развлечение «В гостях у осени», «На осенней полянке» | Муз.руковод., воспитатели | Ноябрь |
| 6. | Совместная работа с семьей «Осенняя мастерская», «Удивительное рядом». Совместное творчество:  -изготовление поделок из природного материала;  -рисование нетрадиционной техникой;  -аппликация нетрадиционной техникой. | Воспитатели, родители | Ноябрь |
| **Зимние каникулы «Зимняя сказка»** | | | |
| 1 | Экскурсия в зимний парк | Воспитатели | Январь |
| 2 | Наблюдение за зимней природой | Воспитатели | Январь |
| 3 | Чтение художественной литературы.  Тема: «Природа, животные, люди зимой» | Воспитатели | Январь |
| 4 | Заучивание стихотворений.  Тема: «Зимние этюды» | Воспитатели | Январь |
| 5 | Выставка детских работ. Совместное творчество. «Сказка зимняя сама в гости к нам стучится». Нетрадиционная техника | Воспитатели, родители | Январь |
| 6 | Развлечение «Чудеса на зимней полянке» | Муз.руковод., воспитатели | Январь |
| Весенние каникулы «Книжкина неделя» | | | |
| 1 | Экскурсия в парк, на водоем.  Тема: «Зима не даром злится, прошла ее пора. Весна в окно стучится и гонит со двора». | Воспитатели | Март |
| 2 | Чтение художественной литературы. Темы: «Природа, животные, люди весной». «Ждите весну, обязательно ждите» | Воспитатели | Март |
| 3 | Беседа «Роль книги в нашей жизни» | Воспитатели | Март |
| 4 | Кукольный театр | Муз.руковод., воспитатели | Март |
| 5 | Совместное творчество с родителями «Весна в окно стучится» | Воспитатели, родители | Март |
| 6 | Ремонт книг «Мастерская Айболита» | Воспитатели | Март |
| Летние каникулы «В здоровом теле здоровый дух» | | | |
| Оздоровительные мероприятия | | Пед. коллектив  Ст.медсестра | Июнь - август |

**25 Перспективный план по музыкальному воспитанию на 2018 - 2019год. Музыкальный руководитель Орлова Марина Александролвна**

**Старшая группа**

**Пение**

Продолжать формировать основные певческие навыки, способствовать развитию сольного пения, проявлять творчество в исполнении, развивать музыкальный вкус.

**Слушание музыки**

Учить различать жанры (марш, танец, песня), узнавать произведения по фрагменту, различать музыкальные инструменты по тембру

**Муз-ритмические движения**

Развивать чувство ритма, умение передавать эмоционально-образное содержание музыки. Формировать навыки исполнения танцев и игровых движений, танцевальное творчество. Развивать навыки инсценирования песен, передавать образы персонажей, знакомить с русским народным танцем и танцами других народов. Импровизировать движения в танце, в игре.

**Игра на детских музыкальных инструментах**

Учить детей исполнять простейшие мелодии на музыкальных инструментах, соблюдая динамику и темп.

**Праздники и развлечения**

- Осенины

- День пожилых людей

- Деревенские посиделки

- Новогодняя сказка

- Тематические праздники

- Спортивные праздники

- День защитников Отечества

- 8 Марта

- Праздник птиц

- Выпускной

- Праздник русской берёзы

- Конкурсы, викторины

**Средняя-вторая младшая группа**

**Пение**

Способствовать развитие певческих навыков, петь не отставая и не опережая друг друга. Петь протяжно, подвижно и согласованно. Уметь петь с сопровождением и без него.

**Слушание музыки**

Формировать навык культуры слушания музыки, высказывать свои впечатления, различать звуки по высоте, тембр музыкальных игрушек, инструментов.

**Муз-ритмические движения**

Учить двигаться в соответствии с формой музыкального произведения, выполнять танцевальные движения в кругу и в парах. Развивать навыки эмоциональной передачи игровых образов, персонажей. Совершенствовать навыки основных движений.

**Игра на детских музыкальных инструментах**

Продолжать знакомить детей с детскими музыкальными инструментами. Формировать умение исполнять простейшие мелодии на ложках, погремушках, барабане.

**Творчество(средняя группа)**

Учить отвечать на музыкальные вопросы, импровизировать на заданный текст. Способствовать развитию эмоционально-образного исполнения, музыкально-игровых упражнений. Обучать инсценированию песен, музыкальных игр.

**Праздники и развлечения**

- Осенины

- День пожилых людей

- Деревенские посиделки

-Новогодняя сказка

-Кукольные спектакли

-Спортивные праздники

- День защитников Отечества

- 8 Марта. - -Конкурсы, викторины

**Первая младшая группа**

**Пение**

Вызывать активность детей при подпевании и пении. Развивать умение подпевать фразы в песне. Постепенно приучать к сольному пению.

**Слушание музыки**

Учить детей внимательно слушать спокойные и бодрые песни, музыкальные пьесы разного характера и эмоционально реагировать на содержание. Учить различать звуки по высоте.

**Муз-ритмические движения**

Развивать эмоциональность и образность восприятия музыки через движения. Продолжать формировать способность воспринимать и воспроизводить движения. Учить начинать движения с началом музыки и заканчивать с её окончанием.

Совершенствовать умение ходить и бегать, выполнять плясовые движения по кругу, врассыпную. Менять движения с изменением характера музыки или содержания песни.

**Игра на детских музыкальных инструментах**

Знакомить с простейшими муз.инструментами: бубен, погремушка, называть их, играть на этих музыкальных инструментах.

**Праздники и развлечения**

- Осенины

- Кукольные спектакли

- 8 Марта

- Праздник игрушек

План работы с родителями и воспитателями

|  |  |
| --- | --- |
|  | Содержание работы |
| Январь,  февраль, март | Консультация «Берегите голос ребёнка»  Изготовление атрибутов и костюмов к праздникам  Выступление детей на родительском собрании |
| Апрель, май, июнь | Консультация «Музыкальные традиции народных праздников»  Совместная подготовка к выпускному |
| Июль, август,  сентябрь | Консультация «Задачи музыкального воспитания на 2017-2018учебный год»  Оформление музыкальных уголков в группах |
| Октябрь,  ноябрь,  декабрь | Консультация «Музыкальная фонотека дома»  Оформление зала к праздникам. Совместная подготовка и проведение утренников, досугов |

**26.План работы по преемственности дошкольного и начального образования МДОУ Дубковского детского сада «Колокольчик» и МОУ Дубковской сош на 2017-2018 учебный год**

**Цель**: Вызвать у детей стремление стать учениками, создать положительную психологическую установку на новый этап жизни

**Задачи:**1.Создание условий для преемственности дошкольного и начального (общего) образования

2.Обеспечение психологической готовности детей детского сада к школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Встреча детей выпускной группы с администрацией школы | Ноябрь 2018г. | Администрация школы  Заведующая |
| 2 | Встреча детей с первой учительницей | В теч.года | МатвееваЕ.А.  . - воспитатель подготовит. группы |
| 3 | Переписка детей с учительницей. Задание учительницы детям — игровые задания и т.д. | В теч.года | Матвеева.Е.А. - воспитатель подготовит. группы |
| 4 | Уголок школьника в групповой комнате | Ноябрь 2018г. | Матвеева Е.А. воспитатель подготовит. группы |
| 5 | Педагогическая и психологическая диагностика школьной зрелости | Декабрь,май | Педагог-психолог,—  Романенко.Ж.В. |
| 6 | Индивидуальная работа с детьми на основе диагностики | В теч.года | МатвееваЕ.А.. - воспитатель подготовит. группы |
| 7 | Беседы о школе «Чему учат в школе», «Моя первая учительница» | В теч.года | Матвеева Е.А..- воспитатель подготовит. группы |
| 8 | Родительское собрание с участием 1 учительницы «Скоро в школу» | Декабрь, май | Заведующая, педагог-психолог, воспитатель  МатвееваЕ.А. |
| 9 | Экскурсии в школу | В теч.года | Матвеева Е.А.- воспитатель подготовит. группы |
| 10 | Выпускной | май | Матвеева Е.А.воспитатель подготовит. группы |
| 11 | Создание развивающей среды совместно с обучающимися МОУ Дубковская сош | В теч.года | Матвеева Е.А.- воспитатель подготовит.группы |

Директор МОУ Дубковская сош / Н.В.Беляева/

Заведующая МДОУ «Колокольчик» /Ю.В.Дмитриенко /

**27.Взаимодействие МДОУ «Колокольчик» с Домом культуры, сельской библиотекой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | ответственный |
| 1 | Экскурсии с детьми в ДК, библиотеку | В течение года | Дмитриенко Ю.В..  Михайловская Л.В.  Борисова О.А. |
| 2 | Совместные праздники  -День защиты детей  -Праздник русской берёзы | июнь | Дмитриенко Ю.В.  Михайловская Л.В. |
| 3 | Встречи на базе детского сада | В течение года | Дмитриенко Ю.В..  Михайловская Л.В.  Борисова О.А |
| 4 | Обмен сценариями, литературой, костюмами, опытом | В течение года | Дмитриенко Ю.В..  Михайловская Л.В.  Орлова М.А. -муз. руковод. |
| 5 | Участие детей д/с в программе д/к посвященной дню матери «мы славим женщину,чье имя-мать» 23.11.2016 | Ноябрь 2018 | Михайловская Л.В. |
| 6 | «Тайна старого сундука»-знакомство со обрядовой куклой. Выступление участников д/к-декабрь2016г | Декабрь2018 | Михайловская Л.В. |
| 7 | Рождественская елка. Выступление в детском саду и участие в мероприятии д/к детей сада. январь 2017года | Январь 2019 | Михайловская Л.В. |
| 8 | Калядки.Совместное участие детей и работников детсада и д/к в рождественских колядках.Январь2017г. | Январь 2019 | Михайловская Л.В. |
| 9 | Совместное участие в масленичных мероприятиях. |  | Михайловская Л.В. |
| 10 |  |  |  |

**28. План работы инспектора по охране прав детства**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Взаимодействие** | **Сроки** |
| 1  2 | **Профилактическая работа по соблюдению прав ребёнка на защиту и помощь**  Цикл занятий «Права детей»  Выявление педагогами случаев жестокого отношения к ребёнку | Воспитатели | В течение года |
| 1  2 | **Работа с родителями**  **С**обеседование с родителями по результатам наблюдения за детьми (в случае выявления жестокого обращения к ребёнку)  Оказание помощи семьям по преодолению трудностей семейного воспитания и изменения установок по отношению к ребёнку | Заведующая  Педагог-психолог | По мере выявления |
|  | **Информация для родителей по защите прав детства в родительских уголках** | Воспитатели | В течение года |
|  |  |  |  |
| 1  2 | **Семьи, находящиеся в социально-опасном положении**  **Н**аблюдение, сопровождение  Консультирование, собеседование | Воспитатели  заведующая  КДН | По мере необходимости |

**29. План работы инструктора физкультуры на 2018-2019 учебный год**

**Задачи физического развития ( Образовательная область « Здоровье» )**

* Продолжать работу по укреплению здоровья: закаливание организма, совершенствовать основные движения, формировать правильную осанку
* Воспитывать гигиенические привычки и телесную рефлексию (знание своего тела, названий его отдельных частей). Воспитывать красоту, выразительность и грациозность движений, осознанное отношение к ним.
* Развивать самостоятельность, творчество
* Продолжать под руководством медицинских работников проводить комплекс закаливающих процедур c использованием природных факторов (воздух, солнце, вода) в сочетании с физическими упражнениями. Приучать детей самостоятельно организовывать подвижные спортивные игры. Совершенствовать психофизические качества в разнообразных формах двигательной деятельности
* Воспитывать самостоятельность и творчество
* Развивать физические, психические, нравственные качества.

Образовательная область « **Физическая культура»**

* Продолжать формировать правильную осанку; умение осознанно и творчески выполнять движения; совершенствовать двигательные умения и навыки детей; закреплять умение легко ходить и бегать, энергично отталкиваясь от опоры; учить бегать наперегонки, с преодолением препятствий; прыгать в длину, в высоту с разбега; лазать по гимнастической стенке; учить сочетать замах с броском при метании; подбрасывать и ловить мяч одной рукой; учить ходить на лыжах скользящим шагом, подниматься на склон; учить ориентироваться в пространстве. Приучать помогать взрослым готовить физкультурный инвентарь к занятиям физическими упражнениями
* Формировать физические, умственные, нравственные, эстетические, духовные качества.
* Способствовать воспитанию и поддержанию интереса детей к различным видам спорта, сообщать им некоторые сведения о событиях спортивной жизни страны
* Развивать культуру движений и телесную рефлексию; способствовать развитию психофизических качеств: быстроты, силы, выносливости, гибкости. Всесторонне развивать личность ребёнка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** |
| **Физическое развитие**  Задачи по физкультурно-оздоровительной работе  Задачи по физической культуре | В течение года |
| **Организация педагогических мероприятий по осуществлению физкультурно-оздоровительной работе и физической культуре**   1. Диагностика физических качеств детей в составе группы и индивидуально:   -прыжки с места в длину  -в длину с разбега  -бег на скорость  -бег на 80,100,120 м  -метание на дальность   1. Анализ результатов диагностики, собеседование с воспитателями и родителями 2. Утренняя гимнастика 3. Физкультурные занятия в зале 4. Физкультурные занятия на улице 5. Физкультурные праздники   -Весёлая физкультура  -Всем ребятам очень-очень, очень нравится зима!   1. Физкультурные развлечения с родителями   - «Супер мамы»  -Физкульт-ура!   1. Физкультурные досуги и развлечения   -Репка  -Кто сказал «мяу?»  -Колобок  -Затейники  -Обруч — весёлый помощник и друг  -Бравые солдаты  -Я, ты, он, она...  -Красный, желтый, голубой — не угнаться за тобой  -Вместе нам никогда не бывает скучно | сентябрь, май  ежедневно  2 раза в неделю  1 раз в неделю  октябрь  февраль  март  апрель  1 раз в месяц |
| **Участие в методической работе детского сада**  1.Консультация для педагогов «Физическая культура в жизни дошкольников»  2.Смотр-конкурс снежных построек на участках групп  3.Тематические недели  -Неделя Здоровья  -Безопасное колесо | Декабрь  февраль  январь  октябрь, май |
| **Работа с родителями**  1.Индивидуальные консультации по запросам | В течение года |
| **Оснащение спортивного зала**  1.Разработка годовых, квартальных и месячных задач  2.Изготовление инвентаря для занятий в зале и на улице | В течение года |

**30. Перспективный план мероприятий по реализации задач годового плана**

**Непосредственно образовательная деятельность в МДОУ «Колокольчик»**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День  недели | №  п./п. | 1 младшая группа от1,5до 3 лет  (продолжительность занятия – не более10 минут) | 2 младшая группа  От 3до4 лет  (продолжительность занятия - не более15 минут) | Средняя группа  От 4 до5 лет  (продолжительность занятия-не более20 минут) | Старшая группа  От5 до 6 лет  (продолжительность занятия-не более25 минут)  Подготовительная группа  От6 до 7 лет  (продолжительность занятия - не более30минут) |
| **Понедельник** | 1 | Чтение художественной литературы | Познание/Формирование целостной картины мира/ | Ребенок и окружающий мир | Познание /Формирование целостной картины мира/ |
| 2 | Художественное творчество/ лепка/ | Художественное творчество Лепка-аппликация(чередуются) | Художественное творчество/ лепка – аппликация / | Коммуникация. Подготовка к обучению грамоте |
| 3 |  | Физическая культура | Физическая культура | Физическая культура(на улице) |
| **Вторник** | 1 | Познание/Формирование целостной картины мира/ | Познание/ ФЭМП/ | Познание /ФЭМП/ | Познание. / ФЭМП |
| 2 | Музыка | Музыка | Музыка | Познание / Конструирование- ручной труд/. |
| 3 | Художественное творчество/ лепка/  ( 2 половина дня) |  |  | Музыка |
| **Среда** | 1 | Познание /ФЭМП/ | Коммуникация /Развитие речи/ | Коммуникация /Развитие речи/ | Познание \Экологическое воспитание/ |
| 2 | Физическая культура | Физическая культура  /улица/ | Физическая культура/ улица/ | Художественное творчество / Рисование/ |
| 3 |  |  | Художественное творчество /Рисование/ | Физическая культура / улица/ |
| **Четверг** | 1 | Художественная литература | Художественная литература | Художественная литература | Коммуникация/Развитие речи/ |
| 2 | Музыка | Музыка | Музыка | Музыка |
| 3 | Художественное творчество / рисование/ |  |  | Художественное творчество-рисование |
| **Пятница** | 1 | Познание /Конструирование/ | Художественное творчество /Рисование/ | Конструирование – аппликация (чередуются) | Чтение художественной литературы |
|  |  |  |  | Художественное творчество //Аппликация-лепка. \  подг.гр.-Познание / ФЭМП/ 2 половина дня |
| 2 | Физическая культура(на улице) | Физическая культура | Физическая культура | Физическая культура |

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную деятельность ,проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельностью – не менее 10 минут. (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.9,11.10,11.11,11.12,11.13)

Пункт12.5СанПиН - Длительность занятий по физической культуре составляет непосредственно:

-в младшей группе-15 минут.,

-в средней группе-20 минут.,

-в старшей группе-25 минут.,

-в подготовительной группе-30 минут.

**Сентябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы плана. Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Работа с кадрами** |  |
| 1.1 Текущие инструктажи по Т.Б. по охране жизни и здоровья детей. | Заведующая  Дмитриенко Ю.В. |
| 1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | Заведующая  Дмитриенко Ю.В. |
| 1.3. Проведение дня дошкольного работника |  |
| 1.4. Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года. | Заведующая Дмитриенко Ю.В. |
| **Организационно-педагогическая работа.** |  |
| , 2.1**. Педагогический совет** №1 Установочный.  -1.Итоги летней оздоровительной компании.  -2.Приоритетные задачи работы ДОУ на 2018г-2019г.  3Утверждение годового плана.  -4.Утверждение программ и технологий по которым будет работать ДОУ. | Заведующая  Дмитриенко Ю.В.  Морнова Г.В. |
| -2.**2 Открытые просмотры:**  --.Готовность групп к новому учебному году.  -Оформление родительских уголков | . |
| **- 2.3Оперативный контроль** « Готовность к новому учебному году» | Морнова Г.В. |
| **Мероприятия с детьми** |  |
| 3.1Заполнение портфолио ребенка для детского сада | Воспитатели  Сентябрь-май |
| 3.2 Праздничное мероприятие посвящённое Дню Знаний. | Афанасьева В.В.  Матвеева Е.А. |
|  | Музыкальный руководитель  Орлова М.А. |
|  |  |
|  |  |
| **Работа с родителями** |  |
| 4.1Дни открытых дверей для родителей | Сентябрь-май  Воспитатели |
| 4.2-Индивидуальные беседы консультации с родителями вновь поступивших детей. | Воспитатели |
| 4.3.Проведение групповых родительских собраний, выборы представителей в родительский комитет детского сада. | Воспитатели |
|  |  |
| **Работа в методическом кабинете:**  5.1- Составление графика курсов повышения квалификации. 5.2– Работа по темам самообразования педагогов | Заведующая Дмитриенко Ю.В.  Воспитатели |
| **Оформление выставок** |  |
| 6.1 Выставка детских рисунков и поделок из природного материала по теме « Осенние фантазии» | Родители, воспитатели |
|  |  |
| **Административно-хозяйственная работа** |  |
| 7.1 Контроль и замена столовой посуды в группах | Заведующая Дмитриенко Ю.В., завхоз Егорова М.Н. |
| .7.2 Пролонгирование и заключение новых договоров организациями, обеспечивающими деятельность ДОУ. | Заведующая Дмитриенко Ю.В. |
|  |  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Разделы плана . Мероприятия** | | **Ответственный** |
| **1 Работа с кадрами.** | | | |
| **1.1** | Внеплановый инструктаж с работниками детского сада по изучению инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей. | | Заведующая Дмитриенко Ю.В. |
| **1.2** | Проведение учебной тренировки по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара. | | Заведующая Дмитриенко Ю.В. |
| **1.3** | Заседание комиссии по подведению итогов оценки профессионального труда работников. | | Заведующая Дмитриенко Ю.В.. |
| **1.4** | Инструктаж и методические рекомендации по противодействию терроризма. | |  |
| **2. Организационно- педагогическая работа** | | | |
| **2.1.** | Пед.час « Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста» | | . |
| **2.2.** | Оперативный контроль « Игровая деятельность на прогулке» | | Заведующая Дмитриенко Ю.В. |
| **2.3.** | Просмотр интегрированной НОД во второй младшей гр. | | Воспитатель Морнова Г.В. |
| **2.4.** | Консультация | | Воспитатель |
| **3.Работа в методкабинете** | | | |
| **3.1** | | Составление анкет для воспитателей и родителей | Воспитатель Морнова Г.В. |
| **3.2.** | | Мониторинг профессиональных потребностей педагогов | Морнова Г.В. |
| **3.3.** | | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров. | Заведующая Дмитриенко Ю.В. |
| **3.4.** | | Анализ контингента родителей и составление социального портрета семей ДОУ | Воспитатель Дмитриенко Ю.В. |
|  | | **4.Организационная деятельность с детьми** |  |
| **4.1** | | Музыкальный досуг « Осень золотая в гости к нам пришла» | Музыкальный руководитель Орлова М.А. |
| **4.2.** | | Выставка детских рисунков « Я со спортом дружу» | Воспитатели: Матвеева Е.А. |
| **4.3** | | Спортивный досуг « В Стране здоровья» | Инструктор по физвоспитанию, воспитатели |
| **5. Взаимодействие с родителями** | | | |
| **5.1.** | | Заключение договоров об образовании с родителями(законными представителями) вновь поступивших детей | Заведующая Дмитриенко Ю.В. |
| **5.2.** | | Участие в организации музыкального досуга « Осень золотая в гости к нам пришла» | Музыкальный руководитель ,ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| **5.3** | | Ежедневный мониторинг посещаемости воспитанников детского сада, установление причины отсутствия. | Ст. медсестра, воспитатели всех возрастных групп |
| **5.4** | | Консультация для родителей « Традиции семейного воспитания» | Воспитатели всех возрастных групп |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | | |
| **6.1.** | | Подготовка здания к осеннее - зимнему периоду |  |
| **6.2.** | | Назначение ответственных по ОТ и ПБ |  |
| **6.3** | | Осуществление контроля за исправностью приборов учета |  |
| **6.4** | |  |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Разделы плана. Мероприятия** | Ответственный |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.1. | Совещание при заведующей: -обсуждение и утверждение плана на месяц, - результативность контрольной деятельности, -анализ заболеваемости за месяц. | Заведующая Дмитриенко Ю.В. |
| 1.2. | Заседание комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников | Заведующая Дмитриенко Ю.В. |
| 1.3. | Ежемесячное участие в проведение профилактических рейдов в семьи воспитанников, состоящих на учете в органах профилактики. | Общественный инспектор по охране прав детей Матвеева Е.А. |
| **2..Организационно педагогическая работа** | | |
| 2.1. | Консультация для педагогов по теме |  |
| 2.2 | Педагогический час « Организация поточного метода ,как условия сохранения здоровья детей» | Деменкова Е.А. |
| 2.3. | Оперативный контроль «Сотрудничество с семьей» | Деменкова Е.А. |
| 2.4. | Контроль эпизодический «Создание условий для проявления творческой активности в предметно развивающей среде» | Образцова Т.А. |
| 2.5. | Педсовет № 2 Тема: « Причины заболеваемости детей и пути их оздоровления» в форме « Мозгового штурма» | Заведующая Деменкова Е.А., воспитатель Образцова Т.А. |
| **3. Работа в методкабинете** | | |
| 3.1. | Выставка методической литературы по теме: « Готовимся к педагогическому совету» | Воспитатель Образцова Т.А. |
| **;. 4.Организационная деятельность с детьми** | | |
| 4.1.  4.2. | Выставка детских рисунков по теме: «Дружба витаминов со здоровьем» ( гр. « Солнышко») Выставка детских рисунков « Спичка невеличка» ( средняя гр.) | Воспитатель Матвеева Е.А.  Воспитатель Гребешкова Е.Ю. |
| 4.3 | Музыкально-литературный досуг « День матери» ( совместно с сотрудниками ДК пос.Дубки) | Зав.Д/К Михайловская Л.В., воспитатели, муз руководитель. |
|  | Музыкально- спортивный досуг «Спасем доброту и любовь» | Муз. руковод. Орлова М.А., родительский комитет, воспитатели |
| **5. Взаимодействие с родителями** | | |
| 5.1. | Участие в выставке детских рисунков | Воспитатели групп, родители. |
| 5.2. | Инструктаж с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5.3. | « Наши проблемы»- совет родителей | Родительский комитет ДОУ |
| 5.4 | Участие и организация музыкально –спортивного досуга « Спасем доброту» | Председатель РК ДОУ, воспитатели: Матвеева Е.А., Гребешкова Е.Ю.,.Образцова Т.А. |
| 5.5. | Консультации для родителей по темам: « Музыкальная фонотека дома», « Физическая культура в жизни дошкольника» | Орлова М.А., Гребешкова Е.Ю. |
| 5.6. | «День открытых дверей» | Воспитатели всех групп |
| **6. Взаимодействие с социумом** | | |
| 6.1 | Участие детей в программе Д.К. «Мы славим женщину чьё имя-мать» посвященной « Дню матери» |  |
| 6.2 | Встреча детей выпускной группы с администрацией школы | Воспитатель Матвеева Е.А., Заведующая Деменкова Е.А. |
|  | **7.Административно- хозяйственная работа** |  |
| 7.1 | Подготовка здания к зиме. | Завхоз Егорова М.Н. |
| 7.2. | Инвентаризация ДОУ | Заведующая Деменкова Е.А., завзоз Егорова М.Н. |
| 7.3. | Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующая Деменкова Е.А. |
|  |  |  |